



ENEBAKK KOMMUNE
- mulighetenes Enebakk

Plan for overgang barnehage-SFO-skole



Innhold

FORORD	3
INNLEDNING	3
Formålet med planen	3
Målgruppe	3
Intensjonen med planen.....	3
Planens forankring.....	4
Barn med ulike funksjonsnedsettelse	4
Viktige samarbeidspartner: PPT, helsestasjon/skolehelsetjenesten, barnevernet	5
PPT	5
Helsestasjon	6
Skolehelsetjenesten	6
Barnevernet.....	6
Årshjul	7
Huskeliste ved planlegging av førskoleopplegget for de eldste barna i barnehagen	13
AKTUELLE SKJEMA	14
LENKER	18

INNLEDNING

Overgang fra barnehage til SFO og skole er en viktig prosess med en stor betydning for barns liv. Denne overgangen fører til rolleendring som igjen innebærer hverdagsendringer i forventninger og krav til barnet. Overgangen berører også miljøet rundt barnet, foreldre, familie og venner, og det er sensitive perioder der samspill mellom partene som er involvert får ekstra stor betydning. Det er viktig å erkjenne at overgangsprosesser er sårbare og kan støtte eller svekke et barns utvikling, selvbilde og livskompetanse.

Barnehage og SFO/skole er arenaer for lek og læring og har til felles at de skal rette fokus mot likeverd og kvalitet i omsorg og opplæring, men de har delvis ulike mandat og ulike læringskulturer:

- Barnehagen med fokus på:
 - sosialpedagogisk tradisjon der lek, læring, utvikling, oppdragelse og omsorg ses som deler i en sammenhengende helhet,
 - skoleforberedende tradisjon, hvor man går inn for å gi barnet gode forutsetninger for å lykkes i skoleløpet,
- Skolen med fokus på:
 - målstyrt og kompetanseorientert læring.
 -

Overgangen handler her om å arbeide innenfor rammene av disse forskjellene, og det er kanskje den viktigste utfordringen en vil stå overfor i arbeidet med å legge til rette for sammenheng. Studien, gjengitt i OECD-rapporten *Starting Strong II* fra 2006, viser imidlertid «at de beste læringsresultatene oppnås når kognitive og emosjonelle læringsprosesser går parallelt». Dette betyr at den sosialpedagogiske tradisjon som barnehagen står for, med fokus på lek, sosiale ferdigheter og en helhetlig forståelse av læring er viktig i å skape den gode og sammenhengende livslangt læringsløp.

Kjennskap til livslang læring begrepet (læringsssammenhenger), tilknytning og det kompetente barnet (barnet som helhet) står og skal stå sentralt i møte mellom disse tre institusjonene. Trygghet og god relasjon mellom barn-barn, barn-voksne er av stor betydning for at barn kan lære og utvikle både i barnehage, SFO og skole. I Stortingsmelding nr. 41(2008-2009) *Kvalitet i barnehagen*, vises det til NICH-studien fra USA om kvalitet i barnehagen. Denne studien viser blant annet at relasjonen mellom de ansatte og barna er av størst betydning for barns utvikling og læring. Sensitive, nære og tydelige voksne gir barn trygghet, nærhet og varme. Samtidig må det stimuleres til utforskning og læring som gjør at barn får et bedre språk som gir grunnlag for lese- og matematikkferdigheter ved skolestart.

Ved overgang fra barnehage til SFO/skole beveger barnet seg fra å være det kompetente barnehagebarnet til den mindre kompetente eleven. Ansatte både i barnehage og på SFO/skolen skal/må ha kunnskap om barnas tidligere erfaringer for å tilrettelegge miljøet slik at barna kan erfare kontinuitet, trygghet og mestring. For å sikre en slik type kontinuitet må barnehagepersonalet ha kjennskap til hva barna faktisk vil møte i SFO og skolen, samtidig SFO og skolen må ha kjennskap til barnas tidligere erfaringer for å kunne bygge på barnets tidligere opplevelser.

Ledelsen i barnehagen/SFO/skole har en sentral rolle i overgangen mellom barnehage-SFO-skole. Ledelsen skal skissere utfordringer og være med på å utforme virkemidlene. Det er behov for et tydelig og kraftfullt lederskap som videre gir forutsetning for lærende organisasjon. Både styrer og rektor har hovedansvar for å sette samarbeid mellom barnehage og skole på dagsorden og følge opp samarbeidet mellom institusjonene.

Til slutt er det viktig å presisere at *Planen for overgang barnehage-SFO-skole i Enebakk kommune* har som hovedmål sikre det første møte med skolen, lenge før den første skoledagen. Det er en viktig merkedag i barns liv og både barn og foreldre ser frem til den dagen med forventning, spenning, glede og/eller usikkerhet og det er viktig å skape trygge rammer rundt hele overgangen.

Samarbeid på tvers av institusjonene er nøkkelen for å sikre gode læringsresultater, mestring og sosial utjevning.

Formålet med planen

Forskning viser at barn som får en god skolestart, har høyere sannsynlighet for å lykkes senere i livet (Kunnskapsdepartementets veileder Fra eldst til yngst, s.39). Det er derfor nødvendig å bygge bro mellom barnehage og skole for å sikre læring og mestring hos barn og elever i Enebakk.

Målgruppe

- barnet og dets foresatte
- lærere på skole
- barnehagelærere i barnehage
- fagarbeidere og assistenter i barnehage, SFO og skole
- ledelse i både barnehage, skole og SFO
- helsestasjon, skolehelsetjenesten, PPT, barnevernet.

Intensjonen med planen

- en trygg skolestart, god overgang og kontinuitet for barn som begynner på 1. trinn og for deres foresatte,
- en god sammenheng og progresjon i opplæringsløpet som ivaretar barnas faglige og sosiale utvikling, at barna opplever mestring og at barn og foresatte skal oppleve at erfaring, kunnskap og evne blir viktig for overgangen mellom barnehage, skole og skolefritidsordning
- tidlig innsats for barn med særskilte behov
- gode rutiner for samarbeid mellom barnehager, skoler og SFO i Enebakk
- foresatte skal oppleve at barnehagen og skolen samarbeider for å skape sammenheng i læringsinnholdet.

Planen forplikter ansatte som arbeider med de eldste barna i barnehagen og de yngste elevene i skolen. Skolefritidsordningen er en del av skoletilbudet og er ofte det første barnet møter ved skolestart. Skolene må derfor involvere skolefritidsordningene i samarbeidet med barnehagene når det er relevant. Kommunen har et overordnet ansvar for at barn får en god overgang fra barnehage til skole, og legger premisser og initierer samarbeidet mellom barnehage, skole og SFO.

Samarbeidet som er beskrevet i plandokumentet anses som både forpliktende og realistisk.

Planens forankring

Rammeplan og lovverket gir klare og forpliktende føringer for samarbeidet mellom barnehage og skole/SFO:

- Opplæringslovens §13 og lov om barnehager §2a, plikt til å samarbeide om overgangen fra barnehage til skole/SFO.
- Rammeplanen til barnehagen, sikre samarbeidet og overgangen til skolen/SFO.
- Læreplanen fokuserer på å møte eleven der eleven er, og legge best mulig til rette for læring.

Helsestasjon er en viktig samarbeidspartner både for barnehager og skoler. Det legges ved en Samarbeidsavtale mellom barnehage og helsestasjon.

Barn med ulike funksjonsnedsettelse

Det er de samme målene og tiltakene for god sammenheng og vellykket overgang som gjelder for alle barn. Målet er å sikre kontinuitet i den individuelt tilpassede læringen. For barn med behov for særskilt tilrettelegging og oppfølging kan endringene i forbindelse med skolestart representere en særlig utfordring. Barnet skal møte særlige initiativ fra skolens side, slik at det kan nyttiggjøre seg et stimulerende og tilrettelagt opplæringstilbud. Foreldre og barn skal slippe å oppleve utstøtende og stigmatiserende holdninger.

Det som er ekstra viktig å huske på:

- Klare og forutsigbare rammer for barnet (skolen må gjøre seg godt kjent med enkeltbarnet, ikke bare med diagnosen eller eventuelle behov for spesiell tilrettelegging).
- Involvere skolen i god tid før skolestart (styrer skal opprette en dialog med skolen når barnet fyller 4 år der det er snakk om stor praktisk tilrettelegging (ombygging, tilpasninger i grupper, ramper, heis osv.).
- Spedspedkoordinator bør involveres tidlig (det kan dreie seg om å sikre nødvendig kompetanse innen alternativ kommunikasjon, tegnspråk, medisiner og bestemte spesialpedagogiske arbeidsmåter).
- Det skal inviteres skole til ansvarsgruppemøter i en så tidlig stadiet som det er nødvendig.
- Foreldre skal informeres underveis (De bør slippe å forholde seg til mange ulike instanser, men møte et koordinert og handlingsrettet tiltaksapparat)- barnehagestyrer har en stor koordineringsrolle her.
- For et barn i barnehagen som har hatt enkeltvedtak om spesialpedagogisk hjelp etter § 5.7. i opplæringsloven, lager PPT en sakkyndig vurdering som grunnlag for enkeltvedtak som gjelder skolen (jfr. § 5.1). Dette må skje i samråd med foreldrene. Det vil da vurderes om barnet vil ha behov for spesialundervisning. Det er viktig å legge

opp til gode rutiner slik at det aktuelle barnet kan få ivare tatt sitt eventuelle behov for spesialundervisning fra skolestart. Når barnets behov i skolen blir vurdert av skolen og PPT, er det også viktig å se hen til barnets situasjon før det har begynt i skolen, og eventuell spesialpedagogisk hjelp som barnet har fått tidligere.

- Noen barn har individuell plan (IP). Dette gjelder barn med behov for langvarige og koordinerte helse- og/eller sosiale tjenester, jf. forskrift om individuell plan av 23.12.2005 nr. 1839. Målet med IP er at barnet skal få et helhetlig og samordnet tjenestetilbud som er tilpasset individuelle behov og mål. I barnets IP er tiltak og behov satt i system over tid.

Viktige samarbeidspartnere: PPT, helsestasjon/skolehelsetjenesten, barnevernet

PPT

PP-tjenesten skal hjelpe barn, elever med behov for særskilt tilrettelegging. Hensikten er at de får et inkluderende, likeverdig og tilpasset pedagogisk tilbud. PP-tjenesten skal også hjelpe barnehager og skoler med å legge til rette for barn og elever med særskilte behov.

Helsestasjon

Helsestasjoner og barnehager har til sammen god kunnskap om barnepopulasjonen og kjennskap til barn i kommunen. Helsestasjonen bør derfor samarbeide med barnehagene i kommunen på systemnivå.

Helsestasjonen kan samarbeide med barnehager på individnivå om barn med behov for ekstra oppfølging. Det er opp til den enkelte kommune å vurdere behov for samarbeid på individnivå.

Skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten bør ha et systemrettet samarbeid med skolen for å bidra til å sikre elevene et godt fysisk og psykososialt miljø.

Der det ikke allerede er etablert samarbeid med skolen, skal skolehelsetjenesten ta initiativ til et slikt samarbeid.

Skolehelsetjenesten skal delta i skolens arbeid med å planlegge tiltak på universelt-, gruppe- og individnivå.

Barnevernet

Barnevernet skal gi barn, unge og familier hjelp og støtte når det er vanskelig hjemme. Det er foreldrene som har ansvar for å gi sine barn omsorg. Dersom en familie har utfordringer, (ikke får det helt til), skal barnevernet hjelpe til slik at barn og unge får omsorg, trygghet og utviklingsmuligheter.

Årshjul

Når	Tiltak	Ansvarlig	
September	<p>Foreldremøte for barnehageforeldre med førskolebarn.</p> <p>Det oppfordres til:</p> <ul style="list-style-type: none">• at barnehagene samarbeider for å redusere antall foreldremøter.• At barnehagene danner vennsksgrupper- Barnehagene samarbeider om organisering, men én barnehage har hovedansvaret. Koordineringsansvaret går på omgang mellom barnehagene. Vennsksgruppene møtes noen ganger gjennom året. Minimum ett av treffene er på skolens område. Lærer/rektor/SFO-leder/base-leder besøker vennsksgruppene minst en gang.	<p>Rektor</p> <p>Styrer</p> <p>SFO-leder</p>	<p>-årshjul, hva skal skje dette året</p> <p>-info om klassesammensetning</p> <p>-tips før skolestart (høytlesing, språkbevissthet).</p> <p>-hva som skal jobbes med i barnehagene,</p> <p>-overgangsskjema</p> <p>-Tras, evt. «Alle med».</p> <p>-påmelding</p> <p>-informasjon om SFO.</p>
Høst	<p>Fagsamling for lærere 1. – 4. trinn, ped. ledere, rektor, styrere og SFO leder.</p>	<p>KOS-avd</p>	<p>-avklare forventninger,</p> <p>-få kjennskap til hverandres arbeidsmåter</p> <p>-aktuelle temaer</p> <p>-ønsker til innhold kan sendes til KOS.</p>

Januar	Barnehagene sender oversikt over hvilke barn som kommer fra den enkelte barnehage.	Styrer	<ul style="list-style-type: none"> - alle barn i Enebakk har et skoletilbud - barn med vedtak henvises på nytt ved behov - tilretteleggingsbehov meldes - de som trenger det får tilrettelagt tilbud.
	Ansvarsgruppemøter	Styrer	-det skal inviteres skole/ skolehelsetjenesten til ansvarsgruppemøter på våren før skolestart
Februar	Barnehagene får låne klasserommene til 1.trinn.	Styrer	<ul style="list-style-type: none"> -bli kjent med skolen og hvordan klasserommet ser ut, -barnehagene har et førskoleopplegg på skolen, -besøker også SFO.
Februar (vinterferie)	Besøksdag til SFO Vinterferien Barnehagen følger opp dette	SFO-leder	<ul style="list-style-type: none"> -sender ut en invitasjon med informasjon om organisering, -SFO velger hvilke tidspunkt de ulike barnehagene skal komme.

Mai/Juni	Foreldremøte for nye foreldre	Rektor	<p>-SFO-leder, en av de kommende førsteklasseleærer deltar,</p> <p><u>Tema:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Første skoledag - Tips før skolestart (forskjell barnehage/skole, høy lesing, språkbevissthet) - SFO (forskjell barnehage/SFO) - Skoleskyss/skolevei (retningslinjer i forhold til skyss) - Skole-/hjem-samarbeid (forventninger, kommunikasjon) - Fraværsrutiner (info: «Retningslinjer for kvalitetssikring av tilstedeværelse»)
15.mai	Sakkyndig vurdering	PPT	-PPT utarbeider sakkyndig vurdering for barn som har behov for spesialundervisning
Mai/Juni	<p>Besøksdag til skolen. Barna kommer til skolen sammen med de ansatte i barnehagen.</p>	Lærer	-klassesammensetningen er klar,

			<ul style="list-style-type: none"> -barnehagene for informasjon om klassesammenstillingen i forkant, -4.trinn er faddere for 1.trinn, (det hvordan man organiserer dette er opp til hver enkelt skole), -faddergruppene er klare og de nye førsteklasingene får møte fadderne sine (fadderne er sammen med barna i friminutter), -dersom fadder er fastsatt, er det en god ide at fadderne skriver et brev til sine fadderbarn -Rektor hilser på alle klassene.
<p>I løpet av året.</p>	<p>Minst en aktivitet på skolen, i løpet av året skal førskolebarna komme på besøk.</p>	<p>Rektor</p>	<ul style="list-style-type: none"> -skolen inviterer førskolebarna til en aktivitet, -det er opp til skolen hvilken aktivitet de velger, -det kan være en forestilling, utstilling, uteaktivitet osv.
<p>August</p>	<p>SFO-oppstart</p>	<p>SFO-Leder</p>	<ul style="list-style-type: none"> -foresatte får velkomstbrev (informasjon om oppstart, organisering, dagsrutiner, hvem som jobber på SFO, henting og levering osv.), -alle nye elever blir møtt og hilst på av ansatte, garderobeplass er klar,

September	Spesialundervisning	Rektor	-for de som starter på SFO første skoledag, (vil få tilbud om tilvenning etter første skoledagen) så kan foresatte være med på besøk på SFO etter skoledagens slutt.
	Fadderordning 4.trinn er faddere for 1.trinn	1.klasselærere	-Rektor fatter enkeltvedtak som sendes foresatte og PPT.

* Det er rektor og styrer som har hovedansvaret for å gjennomføre tiltakene i årshjulet, men rektor/styrer kan bruke sin styringsrett til å delegere oppgaver til ansatte fra egen enhet.

Huskeliste ved planlegging av førskoleopplegget for de eldste barna i barnehagen

- Sosial kompetanse/ sosiale ferdigheter
 - lytte, vente på tur, inkludere andre, selvregulering, stå/snakke foran en gruppe, refleksjon over egne behov, mestring, konfliktløsning, selvhevdelse, anerkjennelse, samarbeid, demokrati, vennskap,
 - spille mye spill, og å øve på å være gode tapere og gode vinnere.
- Begreper barna møter på skolen
 - eks. friminutt, lekser, rektor, gymsal, skolegård, SFO osv.
- Selvstendighetstrening
 - eks. av-, påkledning, toalettbesøk, orden.
- Forventningsavklaring for barna
 - barnesamtaler (tanker for skolestart).
- Språk
 - ordproduksjon, setningsproduksjon, samspill, kommunikasjon, oppmerksomhet, språkforståelse, språklig bevissthet, uttale (veiledningshefte til TRAS),
 - kjenne igjen navnet sitt,
 - munnmotoriske leker.
- Matematiske grunn begreper
 - grunnleggende begreper: størrelse, form, plassering, sortering, farger, antall, mønster, stilling, mengde, lokalisering, osv.
- Finmotoriske ferdigheter
 - bruke saks,
 - fingerleker,
 - blyantgrep.



ENEBAKK KOMMUNE

Kultur, oppvekst og skoleavdelingen

Bhgs logo

Skjema for overføring av informasjon fra barnehage til skole/SFO

Navn på barnet:	
Fødselsdato:	
Morsmål:	
Skolen barnet skal begynne på:	
Skal barnet begynne på SFO?	

1. Hvordan fungerer barnet i lek? (Selvstendighet, sammen med andre barn, inkluderes og inkluderer, tar initiativ.)
2. Hvordan fungerer barnet i styrte aktiviteter? (styrt av voksne, styrt av barn, venter på tur, lytter til andre, rekker opp hånda, tar instruksjoner og lignende.)
3. Tar barnet kontakt med jevnaldrende?
4. Tar barnet kontakt med voksne og melder fra om egne behov?
5. I hvilke situasjoner trenger barnet ekstra omsorg/tilrettelegging?
6. Hvilke aktiviteter liker barnet spesielt godt?
7. Hvilke aktiviteter eller situasjoner virker skremmende/liket barnet spesielt dårlig? (gå på do alene, mange store barn, brannalarm, snakke foran andre o.l.)
8. Barnets språk og språkutvikling, (både norsk og evt. annet språk barnet snakker hjemme, hvor mange år barnet har bodd i Norge.)
9. Familieforhold:
10. Sykdom/allergier:
11. Barnets egne tanker rundt skolestart:

12. Er det opplysninger dere synes det er viktig at skolen får ut over det som er nevnt?
(fysisk utvikling, motorisk, syn, hørsel, språk eller annet)
13. Annet av betydning? (Samarbeid med andre instanser som f.eks. PPT, BUP,
barnevern, helsestasjon)
14. Har barnet en ansvarsgruppe? Og hvem er koordinator?

For flerspråklige barn

- Morsmål og nasjonalitet til barnet:
- Morsmål og nasjonalitet far
- Morsmål og nasjonalitet mor
- Hvilke språk snakker mor og barn:
- Hvilke språk snakker far og barn:
- Hvilke språk snakkes hjemme?
- Antall år i Norge:
- Antall år i barnehage:
- Er det behov for tolk i samarbeid med foreldre:

Er det informasjon du som forelder mener skolen bør ha som du ikke ønsker å gi skriftlig, kontakter du skolen. Hvis skolen har behov for ytterligere informasjon fra barnehagen, avklares dette med foreldrene i forkant.

Jeg/vi samtykker i at vedlagte informasjon om (navn på barnet).....
kan overføres tilskole/SFO i forbindelse med overgangen fra
barnehage til skole.

Jeg/vi samtykker i at kartleggingsverktøyet(navn på verktøyet)..... overleveres til
skolen.

Sted..... Dato:.....

*Underskrift foreldre/foresatte:

*Underskrift foreldre/foresatte

Underskrift barnehage:

*Begge foreldre med foreldreansvar må underskrive



Elektronisk søknadsskjema SFO

Alle barn som er elever i en kommunal grunnskole på 1.-4.årstrinn kan søke sfo-plass på sin nærscole. Det samme gjelder elever med særskilte behov på 1.-7.årstrinn, som kan søke SFO-plass på den skolen hvor de er elev.

I praksis får alle søkere tilbud om plass dersom skolens areal er tilstrekkelig. Tilbud om plass gjelder til og med utgangen av 4. klasse.

Om søknadsprosessen:

Fristen for å søke SFO-plass er hovedopptak 1. mars. Elever som søkes inn etter dette gis plass dersom sfo har kapasitet. Plass i skolefritidsordningen søkes gjennom Foreldreportalen og svar sendes normalt ut rundt 1. mai.

En tildelt plass i skolefritidsordningen gis automatisk til utgangen av 4.årstrinn. Dersom eleven slutter før dette må plassen sies opp gjennom foreldreportalen.



Innskriving av nye elever på 1.trinn

Det å starte på skolen er en viktig milepæl for barn og foreldre. En god start er viktig! Så fort som mulig i skoleåret før eleven begynner, og senest *1. november*, må eleven være digitalt innmeldt til nærskolen. Alle kommunale barneskoler sender ut informasjon om skolestart til alle elever på 1. trinn som er folkeregisterregistrert til sin nærskole. Ta kontakt med nærskolen dersom du ikke har fått informasjonsbrev innen *15. oktober*.

Alle grunnskoleelever har rett til å gå på den skolen som ligger nærmest, eller den til den skolen i nærmiljøet som elevens bostedsadresse tilhører. Dette bestemmes av skolekretsstrukturen i kommunen. Dersom du er usikker på hvilken skolekrets adressen hører til, finner du dette i skolekart eller ved henvendelse til Servicetorget i kommunen på telefonnummer 64 99 20 00.

Dersom du har problemer med å bruke det digitale innskrivningsskjemaet kan du ta direkte kontakt med nærskolen.



Samarbeidsavtale mellom helsestasjon og barnehagene i Enebakk kommune

Helsestasjonen og barnehagene har til sammen god kunnskap om barnepopulasjonen og kjennskap til barn i kommunen.

Systemnivå

Helsestasjonen bør samarbeide med barnehagene i kommunen på systemnivå.

Barnehagene i Enebakk kommune er delt inn i tre distrikter, Flateby, Kirkebygda og Ytre Enebakk. Kommunen har 3 kommunale og 9 private barnehager.

- Deltagelse på styremøte 1- 2 ganger/året. Enhetsleder Helse barn/ unge og koordinerende helsesøster deltar på møtet
- Hvert distrikt har egen kontakt helsesøster
- Samlingsstund/ besøk av helsesøster 1g/ år og deltagelse på foreldremøte (felles del) 1g/ år
- Implementering av foreldrestøttene program Trygghetssirkelen (COS – P)

Individnivå

Samarbeidet om enkeltindivider kan bare skje etter samtykke fra foreldrene. Innhentet samtykke bør journalføres i barnets journal på helsestasjonen, jf. journalforskriften § 8. Se eget skjema for innhenting av samtykke.

Samarbeid mellom helsestasjonen og barnehagene skal omhandle

- I barn som har utfordringer knyttet til språkutvikling
- Kronisk syke barn
- Barn som pårørende (egne rutiner)
- Annen bekymring for barn, bl.a. emosjonelle og atferdsvansker

Familieteam

Familieteam i Familiens Hus består av faste medlemmer representert fra PPT, SLT, barneverntjenesten, psykisk helse/rus (psykolog) og helsestasjon (psykolog samt helsesøster/familieterapeut).

Familieteam kan være behjelpelig med tverrfaglig veiledning til barnehagepersonalet i enkelt saker med samtykke fra foresatte - eller for anonym drøfting.

Se egne rutiner i kommunens Kvalitetslosen og på kommunen sin nettside.

Legemiddelhåndtering.

Helsestasjonen skal bidra i å utarbeide rutiner om forsvarlig oppbevaring, administrering og utdeling av legemidler i barnehager, herunder rutiner for opplæring av personell i barnehagen som skal bistå barn med medisineren (se egen prosedyre?)

Helsestasjonens ansvar forutsetter at ledelsen i barnehagen tar kontakt med helsestasjonen ved behov for bistand.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-04-03-450>

Informasjon om barnehagetilbud

Helsestasjon bør informere foreldre om barnehagetilbudet i kommunen og mulighetene til å søke barnehageplass. <http://www.enebakk.kommune.no/barnehageopptak.350655.no.html>

Samtykkeskjema mellom barnehage og andre instanser

Barnets navn

Født

Foresattes telefonnummer

Morsmål

Går ibarnehage

Årsak til samarbeid



Samtykke er gitt for perioden

	PPT	Helsestasjon	BUP	Barnevernet	Fysioterapeut
Sett X					

Logoped	Familieteam	NAV	Fastlege	Ny barnehage

Jeg/vi samtykker til tverrfaglig samarbeid mellom barnehagen og instansen/er krysset i tabellen vedrørende vårt barn. Informasjonsutveksling kan skje via telefon, skriftlig eller møter, uten hinder for taushetsplikten.

Foresattes navn

.....Dato.....

Foresattes navn

.....Dato.....

Jeg/vi er kjent med at jeg når som helst kan trekke samtykket tilbake.

LENKER

[Rammeplan for barnehagen](#)

[Lov om barnehager](#)

[Fra eldst til yngst](#)

[SFO vedtekter i Enebakk](#)

[PLAN FOR SPRÅKSTIMULERING OG LESE-/SKRIVEOPPLÆRING I BARNEHAGER
OG SKOLER](#)

Enebakk 2019

Skrevet i samarbeid med:

Private barnehager i Enebakk
Kommunale barnehager i Enebakk
Grunnskoler i Enebakk
PPT

Arbeidsgruppe har bestått av:

Natalia Nowak-Kunc (Administrasjon) – Leder
Vibeke Holte (Administrasjon) -Sekretær
Jane Veronika Repstad (Kirkebygda barnehage)- kommunalstyrer
Tonje Marie Aasen (Ytre Enebakk barnehage)- kommunal pedagogisk leder
Lalla Melbye (Nylende barnehage)- privatstyrer
Helle Engerbretsen (Bergskaug FUS barnehage)- privat pedagogisk leder
Mie (Anne Marie) Breyer (Kirkebygden skole)- skoleleder SFO
Liv Brodin (Hauglia Skole)- skoleleder SFO
Ingunn Ljosland Dokkehaug (Ytre Enebakk skole)- lærer på småtrinn
Berit Venås – (Ytre Enebakk skole)- lærer på småtrinn

Redigert av:

Vibeke Nordhal Holte
Natalia Nowak-Kunc