VEDTEKTER FOR ASPERUD FUS BARNEHAGE AS

Vedtatt av styret for Asperud FUS barnehage as 30.04.2025
Gjelder fra 01.08.2025

1. Barnehagen eies og drives av Asperud FUS barnehage as

2. FORMÅL

Aksjeselskapets formål er på best mulig måte å etablere og drive Asperud barnehage i Oslo kommune.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen drives i samsvar med:

a) Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
b) Rammeplan for barnehager
c) Vedtak i Asperud FUS barnehage.
d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
e) Internkontrollforskriften og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
g) Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr

Egne sjekklister og dokumentasjon for internkontroll finnes i barnehagens HMS-system og beredskapsplan.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er barnehagens øverste myndighet.
Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

3.3 Foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd.

a) Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
b) Foreldrerådet har beslutningsmyndighet til å vedta at foreldrebetalingen kan settes høyere enn maksimalsatsen ref § 4 forskrift om foreldrebetaling.
c) Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet.
d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertalls-vedtak gjelder.

3.4 Samarbeidsutvalg (SU)

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg.

1) SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
2) Foreldrene og de ansatte velger en representant hver per avdeling/base til SU. Det vil si at hver avdeling/base skal representeres av en foresatt og en ansatt.
3) Daglig leder er eiers representant i SU. Som eiers representant har daglig leder stemme-, møte-, tale- og forslagsrett i SU.
4) SU velges for ett år om gangen og konstituerer seg selv (valg av leder og sekretær).
5) SU holder møter etter en oppsatt plan, eller etter behov. Daglig leder innkaller til og leder møtene i SU. Dagsorden skal følge møteinnkallingen.
6) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør daglig leders stemme.
7) SU skal blant annet behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten, bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. I tillegg kan utvalget ha ansvaret for å planlegge samt gjennomføre ulike sosiale arrangementer i barnehagen som juletrefest og sommeravslutning.

3.5 Foreldremøter

Det skal avholdes minst to foreldremøter i året. Daglig leder har ansvar for innkalling og gjennomføring.

4. OPPTAK – OPPSIGELSE- MISLIGHOLD

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas og barnehagens kapasitet og lokaler utnyttes best mulig.

Det skal være en hensiktsmessig sammensetning mellom alder og kjønn.

I hovedregelen skal opptak gjøres av barn som er bosatt i Oslo kommune på søknadstidspunktet. Dersom barnehagen ikke får fylt opp plassene med barn bosatt i kommunen kan barnehagen ta opp barn fra omkringliggende kommuner.

4.2 Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

100 % - 5 dager/uke

4.3 Prioritering:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje med utgangspunkt i den overordnede målsetningen (punkt 4.1) og etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak i barnehagen jfr. Lov om barnehager § 18, med merknader. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.

2. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.

3. a. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen med prioritering etter første barns ansiennitet. Søkernes prioritetsliste for barnehagesøknad vektlegges. Plassene tildeles ut fra loddtrekning under ellers like forhold.

   b. eksterne foresatte som søker barnehage plass for søsken med samme oppstart startdato.

4. Barn som søker overflytting fra en FUS barnehage til en annen.
   Barn som har plass i en FUS barnehage, og som flytter internt i kommunen og/eller til annen kommune. Oppsigelsestid opprettholdes ved et barnehagebytte

5. Barn med lovfestet rett til barnehageplass. Jf Lov om barnehager § 16

6. Barn for øvrig som står på barnehagens venteliste. Plassene tildeles ut fra trekning under ellers like forhold når det er tatt hensyn til gruppens sammensetning jfr. 4.1.

4.4 Opptaksmyndighet:

Barnehagen er med i samordnet opptak i Oslo kommune. Søknadsskjema sendes til kommunen og barnehagen mottar søkelisten innen avtalt frist.

Daglig leder lager en innstilling i henhold til samordnet opptak og foretar opptak etter punkt 4.1 og 4.3.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse. Ved supplerende opptak i løpet av barnehageåret følges opptakets overordnet målsetning; punkt 4.1 og prioriteringslisten; punkt 4.3. Tildeling av plass skal skje skriftlig.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens vedtekter.
Dersom en foreldre/foresatt har fått oppsigelse på grunn av manglende foreldrebetaling, og søker plass i en annen FUS barnehage, skal utstående beløp innbetales før det vil være mulig å få tildelt ny plass.

4.5 Klagerett

Søkere som har fått avslag på sitt 1. eller 2. valg av barnehageplass ved hovedopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 uker etter at meldingen er mottatt eller søker burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen jfr § 9 i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen må fremsettes skriftlig til kommunen og den skal begrunnes. Kommunen skal undersøke de forhold klagen grunngir og forelegge klagen for barnehageeier jfr forskriftens § 7 og 8.

Den som får medhold i sin klage, vil få tilbud om neste ledige plass i barnehagen.

Ved supplerende opptak kan kun søkere med lovfestet rett til barnhageplass klage dersom de ikke tilbys plass jfr forskriftens § 6.

4.6 Opptaksperiode:

Barnet har plass fra startdato som er oppgitt i tilbudsbrev.
Barn som tas opp i barnehagen har fast plass frem til **1. august** det årete barnet begynner på skolen eller til plassen blir oppsagt.

Barnehageåret i kommunen går **1.august til 31. juli.**

4.7 Permisjon:

Permisjon kan kun innvilges for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan for eksempel være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne, eller at barnet blir alvorlig sykt og av helsemessige årsaker ikke kan benytte plassen.
Sistnevnte dokumenteres av lege.

4.8 Oppsigelse av plass:

Foresatte kan si opp plassen skriftlig med 2 måneders varsel.. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned.
Oppsigelsestiden er gjeldene om en takker ja til plass, men ønsker å stå videre på venteliste til 1. ønske

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden. Plassen kan imidlertid overtas av et annet barn i oppsigelsestiden dersom barnehagen har fylt opp alle sine plasser og det nye barnet som får tilbud om plass, ønsker å begynne før.

Barnehageplass som sies opp fra og etter 1. april må betales ut barnehageåret. Sjekk barnehageåret i punkt 4.6 i vedtektene. Det betyr at barnehageplass som benyttes etter 31.05 faktureres og må betales ut barnehageåret.

4.9 MISLIGHOLD

Eierstyret kan si opp plassen med 2 måneders varsel fra den 1. i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen om barnehageplass.
Oppsigelsen skal være skriftlig.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

a) ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene,
b) dersom avtalt oppholdstid overskrides gjentatte ganger,
c) dersom særskilte forhold gir grunn til oppsigelse.

Videre kan eierstyret si opp plassen med øyeblikkelig virkning ved gjentatte og/eller alvorlige brudd på foreldrerådets retningslinjer og/ eller beslutninger.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 3,50 m2 netto pr. barn over 3 år og 4,50 m2 netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.
Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid
"Lov om barnehager" (rundskriv Q-0902 B).

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 07.30-17.00. Dørene låses kl.17.00, da avslutter personalet sin arbeidsdag.
Behovsundersøkelse kan endre den endelige åpningstiden. Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses innenfor den angitte åpningstid. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

Barnehagen holder stengt offentlige fridager, romjulen, nyttårsaften, samt uke 28, 29 og 30 hvert år.
Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året. Barnehagen har reduserte åpningstider i forbindelse med inneklemte dager og i juli måned.
Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen fra kl 08:00-12.00.

Nærmere informasjon vil bli gitt i god tid, og fremgår av årshjulet i barnehagens årsplan og kalenderen i MYKID.

¤ **Barnehagen er stengt 22., 23., 29. og 30. desember 2025.**

7. FERIE

Barnehagen holder stengt tre uker i sommer, uke 28,29 og 30. Redusert åpningstider i juli (Kl 08:00- kl 15:30).
Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. 3 av disse ukene skal være sammenhengende. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 15. april.

8. BETALING

Foreldrebetaling for en plass i Asperud barnehage as skal ikke settes høyere enn maksimalgrensen. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjett-vedtak. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Kostpenger kommer i tillegg.

Ved fravær må avgiften betales. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Dersom foreldrebetalingen ikke er betalt innen forfall på inkassovarsel mister barnet plassen i barnehagen. Vanlige regler for oppsigelse vil da gjelde, se pkt 4.8
Ved manglende, eller feil i registering av foreldrebetaling, kan dette justeres i ettertid og få tilbakevirkende kraft.

9. MAT

Barnehagen serverer lunsj og 14-måltidet med drikke på formiddagen og frukt.
I juli måned har barna med egne matpakker til alle måltider.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Forskrift for miljørettet helsevern i barnehage og skole, samt arbeidsmiljøloven slår fast at barnehagen som virksomhet og arbeidsplass skal være helsefremmende. Det betyr at barn og ansatte ikke skal utsettes for unødvendig smitte.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke barn må holdes hjemme slik at det ikke smitter andre barn eller personalet.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder gis direkte til personalet.

Aksjeselskapet/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler, for eksempel vogn.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontroll for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

13. DAGLIG LEDER/PERSONALE

13.1 Ansettelser

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Øvrig personale ansettes av daglig leder. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Eierstyret kan ved behov ansette 2 daglige ledere på samme tid, dersom opprinnelig daglig leder har et langvarig og/eller uavklart sykefravær.
Daglig leder rapporterer til eierstyret.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

13.2 Instruks

Instruks for daglig leder fastsettes av eierstyret i barnehagen.

14. SNUS OG RØYK

Barnehagen er snus- og røykfri.

15. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

De ansatte i barnehagen har taushetsplikt ihht til Barnehagelovens § 20 og opplysningsplikt ihht til barnehagelovens § 21 § 22.

§ 20. Taushetsplikt

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

§ 21. Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold.

Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Endres ved lov 24 juni 2011 nr. 30 (ikr. fra den tid Kongen bestemmer).

§ 22. Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

16. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Asperud FUS barnehage as

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

Når barn og foresatte blir registrert i MYKID, må foresatte bekrefte at barnehagens vedtekter er lest og akseptert. Ved endringer av vedtekter, vil dett forelegges SU, og videre informeres ut til foresatte vi MYKID.