

HANDLINGSPLAN FOR GODT PSYKOSOSIALT MILJØ/ HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

FOR KVÆRNERBYEN FUS BARNEHAGE

Den 1 januar 2021 fikk barnehagene et nytt regelverk for barnehagemiljøet. Den nye mobbeloven skal sørge for at alle barn får en trygg barnehagehverdag.

Hva er det som er nytt i denne planen?

- Barnehagen har et ansvar for å følge med på at alle barna har det bra.
- Alle ansatte har en plikt til å gripe inn, hvis et barn ikke har det bra
- Barnehagen må undersøke, og sette inn tiltak om et barn ikke har det bra
- Alle som jobbe i barnehagen skal melde fra til styrer/daglig leder, hvis de får en mistanke om at barn ikke har det trygt og godt.
- Barnehagen må lage en skriftlig plan, hvis ikke barn har det bra i barnehagen
- Barnehageeier har ansvaret for at barnehagene følger reglene, og må legge til rette for at barnehagen oppfyller kravene i loven.

Formål: Sikre et godt psykososialt miljø, der vi skal forebygge, avdekke og håndtere ulike typer mobbing, krenkelser og ekskludering.

Vår felles forståelse av mobbing:

Mobbing i barnehagen er at et eller flere barn plages eller blir krenket over tid. Mobbing kan arte seg som:

- Slåing, dytting og lugging
- Erting, bli ledd av og bli kalt dumme ting
- Ødelegger ting eller leken for hverandre
- Utestenging/ignorering

Vilkårlig erting og enkelttilfeller av slåssing og utestengning kan forekomme i barnas lek. Ofte kan dette ordnes opp i der og da. De voksne i barnehagen har ansvar for å hjelpe barna med konflikthåndtering.

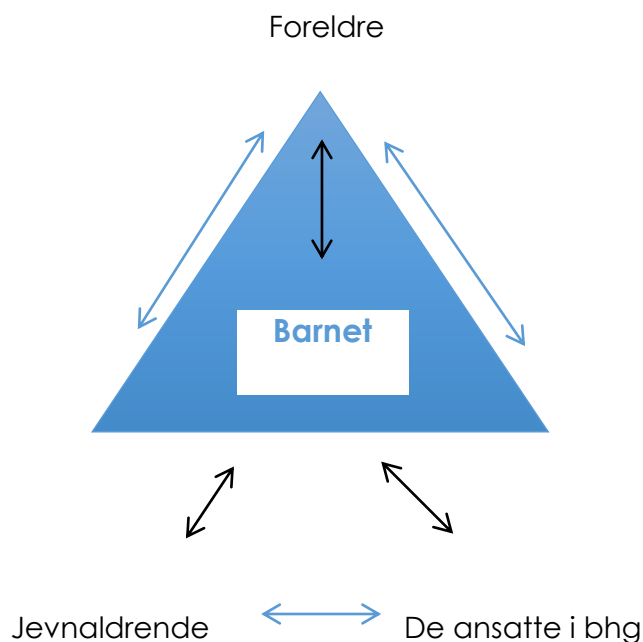
Kvæernerbyen sin handlingsplan er lokalt tilpasset og bygger på FUS sin handlingsplan.

Når	Hva	Hvem	Ansvar
	Forebygge		
Hele året	1. Organisere og dele barna i mindre grupper.	Personalet	Personalet
Hele året	2. Tilstedeværende voksne som støtter og veileder samspillet og er aktiv deltagende i leken og i alle hverdagssituasjoner. Gi overgangssituasjoner ekstra oppmerksomhet.	Personalet	Personalet
Hele året	3. Gi barna gode opplevelser og erfaringer som kan gjenskapes i lek. Bruke konkrete, bøker, rollespill for å synliggjøre og visualisere.	Personalet	Ped.leder og primær-kontakt
Høst og gjennom året	4. Observere i lek og samspill; barn/barn og barn/voksen. Være oppmerksom når barn vil leke uten voksne.	Personalet	Personalet
Hele året	5. Tema om vennskap og følelser gjennom hele året. Ekstra fokus på vennskap, tilhørighet og trivsel hver høst.	Personalet	Personalet
Høsten	6. Ta opp miljø/leke ønsker med alle barn. Snakke med barna om følelser og empati. Lage evt. vennsapsregler/trivselsregler.	Personalet	Ped.leder
Hele året	7. Ha trivselsamtaler med de eldste barna (3 -5 åringer).	Personalet	Personalet
Hele året	8. Jobbe kontinuerlig med Barnet først- og psykososialt miljø på personalmøter og basemøter for å sikre at alle i personalet er bevisste i forhold til seg selv som rollemodell, - slik at barna blir møtt med respekt og toleranse.	Personalet	Daglig leder og ped.leder
Høst og vår	9. Ha det psykososiale miljøet med i foreldresamtaler, så foreldre kan følge opp barna om det samme hjemme.	Personalet og foreldre	Ped.leder
Høst og ved behov	10. Ha toleranse og respekt for hverandre; barn, foreldre og personalet. Bruke «relasjonstrekanten» *i forventingssamtaler/foreldresamtaler	Personalet og foreldre	Ped.leder
	Avdekke		
Hele året	1. Observere samspill og lek regelmessig; enkeltbarn og barnegruppe. Trivselsamtaler	Personalet	Ped.leder
Hele året	2. Observere barn/barn og barn/voksen-relasjoner.	Personalet	Personalet
Hele året	3. God dialog med foreldre i daglige møter. Være åpen for tilbakemeldinger fra barn og foreldre.	Personalet og foreldre	Personalet
Hele året	4. Henvendelser fra foreldre skal tas videre til ped.leder og drøftes av personalet på basen. Ped.leder vurderer om det skal videre til DL.	Personalet	Ped.leder

	Håndtere		
Hele året	1. Hjelp barnet/barna til å sette ord på hva som skjedde i hendelsen/situasjonen.	Personalet	Personalet
Hele året	2. Støtte barnet hvis det blir krenket av en voksen.	Personalet	Personalet
Hele året	3. Samtale med den voksne og bevisstgjørelse om krenkelsen.	Personalet	Ped.leder og Daglig leder
Hele året	4. Være bevisst på å følge det opp med samtaler når vi griper inn i situasjoner for å unngå at det blir skamfullt for barnet.	Personalet	
Hele året	5. Informere foreldre om hendelser som anses som nødvendige å videreformidle, og vurder om informasjonen skal gis når barnet er tilstede. Hvis ikke, avtal arena for kommunikasjon mellom barnehagen og foreldre.	Ped.leder og foreldre	Personalet
Hele året	6. Ha dialog med foreldre om tiltak i barnehagen og hjemme. Ha oppfølgingsamtale angående utvikling og evt. nye tiltak. Det skal skrives referat med tiltak (se siste side).	Ped.leder og foreldre	Daglig leder og ped.leder
Hele året	7. Ved vedvarende utfordringer, vurder i samarbeid med foreldre, å kontakte andre instanser, som for eks. Fagsenteret.		Daglig leder og ped.leder

* «relasjonstrekanten» av Anne Linder

Figuren viser relasjonelle forhold som påvirker barnet direkte og indirekte



Referat fra møte vedrørende mobbing i barnehagen.

Det skal alltid skrives referat. Dette referatet skal ligge i barnets mappe. I tillegg skal daglig leder registrere som sak i HMS system Simployer.

Møtedato: _____

År _____

Tilstede på møte:

Hva gjelder saken, beskrivelse av situasjonen. Legg gjerne ved sakens utdypede beskrivelse på eget vedlegg	Tiltak	Ansvar

Dato for oppfølgingsmøte: _____

Sted /dato: _____

Underskrift ansatt:

Underskrift foresatt(e)

