

## Ofte stilte spørsmål om foreldrebetaling

Her kan man lese om ofte stilte spørsmål angående foreldrebetaling og faktura.

- Ikke mottatt faktura?
- Mottatt purring, men har betalt.
- Lurer du på beløpet i første faktura?
- Mottar faktura selv om barnet har sluttet.
- Endre adresse eller e-postadresse.
- Dele faktura mellom mor og far.
- Avtalegiro.
- Fakturabetingelser.
- Endre betaler.
- Flytte.
- Søskenmoderasjon.
- Redusert betaling.
- Jeg har fått vedtak, men ikke fått redusert faktura, så hva gjør jeg da?

### Fakturabetingelser, Ikke mottatt faktura?

- Faktura sendes ut på epost midt i mnd. før forfallsdato den 1. i påfølgende måned.
- Har du ikke mottatt den, sjekk om denne kan ha kommet i søppelposten.
- Sjekk gjerne om du er registrert med riktig e-post adresse i MyKid. Meld fra til daglig leder ved feil.

### Hva skjer dersom jeg ikke betaler innen fristen?

- Alle kunder med ubetalt faktura mottar betalingspåminnelse per epost 5. dagen i måneden. Etter betalingspåminnelse er mottatt, har kunde 10 dager å betale utestående beløp uten videre konsekvenser.
- Avida overtar utsendelse av inkassovarsel 16 dager etter faktura forfallsdato.
- Etter mottatt inkassovarsel har kunden 14. dager på å betale før det opprettes inkassosak. Varsel om oppsigelse vil da bli sendt ut. Oppsigelse vil bli trukket tilbake når kunden har betalt.
- Dersom du mener at varselet eller fakturaen inneholder feil, ta kontakt umiddelbart på fb@bhg.no. Legg gjerne ved dokumentasjon eller en forklaring som kan hjelpe oss med å finne feilen.

### Lurer du på beløpet i første faktura?

Faktura blir utsendt i henhold til kontraktsdato. Dersom du har mottatt faktura for hele måneden og den er avvikende fra avtalen, kontakt daglig leder i din barnehage på e-post.

## Mottar faktura selv om barnet har sluttet?

- Det er 2 mnd oppsigelsestid gjeldene fra den 1. i påfølgende måned.
- Dere betaler for hele barnehageåret, med unntak av juli som er betalingsfri. Dersom plass sies opp fra og med 1.april og senere må det betales ut barnehageåret, dvs. t.o.m 14.august.
- Siste år i barnehagen før skolestart, dere betaler ut barnehageåret dersom plass benyttes i mai og juni.
- Ta kontakt med daglig leder dersom du lurer på om noe er feil.

## Endre adresse eller e-post adresse

Endring av adresse og e-post kan du gjøre under «kontaktinfo» i MyKid eller ved å sende en epost til daglig leder.

## Dele faktura mellom mor og far?

Det er ikke noe problem. Ta kontakt med Daglig leder i barnehagen på e-post. Husk å oppgi adresse og e-postadresse.

- **Avtalegiro**  
Dette kan du selv gjøre i din nettbank.
- Avtalegiro fås ved å betale en faktura og søke opp barnehagen i nettbanken. Kontroller at kontonummeret er det samme som på fakturaen du har mottatt.
- Husk å legge inn riktig kidnummer. Beløpsgrensen bør ligge noe over beløpet på fakturaen. Fremgangsmåte står på fakturaen.

## Endre betaler?

Om du ønsker å endre mottaker av faktura til mor eller far, kontakt daglig leder.

## Flytte?

Husk å oppgi ny adresse ved flytting.

## Søskenmoderasjon

Søskenmoderasjon gis som følger, 30% til barn 2 og 50% på barn 3 og 4.

## Redusert betaling?

### Hvordan søke om redusert betaling?

- Husholdninger med lav inntekt kan søke redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Ingen husstand skal betale mer enn 6% av skattbar person- og kapitalinntekt. Se retningslinjer og kriterier på Utdanningsdirektoratets hjemmeside, [www.udir.no](http://www.udir.no)
- Det oppfordres til å søke før 1. mai for å få riktig faktura for august. Det kan søkes gjennom hele året. Vedtaket vil da gjelde fra mnd. etter søknad og dokumentasjon er mottatt.
- Følgende dokumenter må legges ved søknaden:



- Siste skattemelding (selvangivelse) for søker
- Siste skattemelding (selvangivelse) for ektefelle, samboer eller partner
- Det er den/de som bor på samme folkeregister-adresse til barnet som søker
- Ved vesentlige og varige endringer i husholdningens inntekt i forhold til siste års skattemelding (selvangivelse), kan søkere legge frem annen dokumentasjon for inntekt.
- Se hjemmesiden til din kommune for lenke til søknadspapirer.

### **Jeg har fått vedtak, men ikke fått redusert faktura, så hva gjør jeg da?**

- Betal fakturaen i henhold til vedtaket, pluss kostpenger
- Du betaler som vanlig til barnehagen har mottatt vedtak og lastet det opp i fakturasystemet
- Kommunen sender vedtak til barnehagen når det er klart.
- Vi retter opp og krediterer det som er betalt for mye, men det forutsetter at du har et godkjent vedtak.

**Ved andre spørsmål ta gjerne kontakt med Daglig leder 😊**