



Overgang barnehage- skole

Elverum kommune

Mars 2022



Innledning

I Kunnskapsdepartementets veileder "Fra eldst til yngst – samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole", påpekes det at kommunen har et overordnet ansvar for å koordinere samarbeidet mellom barnehager og skoler i kommunen, for å legge til rette for en best mulig overgang fra barnehage til skole. Kommunen skal legge premisser for samarbeidet, for å kvalitetssikre overgangen for alle kommunens barn, uavhengig om barnet har gått i kommunal eller private barnehage. Både i Rammeplan for barnehage og i skolens Læringsplakat, slås det fast at barnehage og skole skal samarbeide til barnets beste. Både styrer/ daglig leder i barnehagen og rektor har ansvar for å sørge for at samarbeidet mellom enhetene fungerer best mulig.

På bakgrunn av dette opprettet Elverum kommune høsten 2010 en arbeidsgruppe som utarbeidet en overordnet plan for overgang barnehage-skole. Denne planen har blitt revidert flere ganger, og senest mars 2022.

Denne planen gjelder for alle barnehager og skoler – både private og offentlige virksomheter. Planen tar utgangspunkt i overnevnte veileder, Rammeplan for barnehage, Kunnskapsløftet og gjeldende lover i Utdanningssektoren. Planen er satt opp som et årshjul, med en mest mulig hensiktsmessig og naturlig fordeling av ansvar og oppgaver mellom skolene og barnehagene.

Handlingsplanen er ment som et konkret arbeidsredskap for å sikre at alle 5/6 åringene i Elverum kommune får en best mulig overgang fra barnehage til skole.

Når det gjelder barn som har skolestart i andre kommuner, har ikke Elverum kommune myndighet eller ansvar for å sikre disse barnas overgang fra barnehage til skole. I disse tilfellene oppfordres foreldrene til selv å kontakte aktuell skole for samarbeid og informasjon om sitt barns skolestart.

Årshjul

Når	Hvem	Hva	Ansvar
August	Felles ledermøte mellom rektorer/avd. ledere og enhetsledere i barnehagene	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluering av fjorårets overgang. ✓ Gjennomgang av overgangen. Spørsmål blir avklart. ✓ Kartlegging av hvor mange barn fra barnehagene som har skolestart påfølgende år. ✓ Kartlegging av elever med spesielle behov. 	Skolesjef og barnehage-sjef
September	Foreldremøter i barnehagene	<p>Målet er en felles ramme for innholdet. Naturlig at aktiviteter/mål i det siste barnehageåret er tema.</p> <p>Hva forventes av skolestarteren – felles informasjonsfolder?</p>	Enhetsleder
November	Skolen i samarbeid med PPT og barnehagen	Skolene sender ut informasjon om innskrivning med en link til foreldre/foresatte til kommende skolestartere. Skoleskontoret etterspør antall skolestartere som har rett til spesialundervisning etter § 5.1	Rektor
Innen desember	Ansvarsgruppens koordinator/ barnehagen/PPT	Barn/ elever med IP eller IOP; samordningsmøte med ansvarsgruppe + aktuell skole for å lette overgangen. Planlegge tiltak.	Enhetsleder
Januar til juni	Barnehagebesøk på skolen	<p>Skolebesøk der skolestarterne får leke på skolen og gjøre seg kjent i skoleomgivelsene, både ut og inne.</p> <p>Samarbeid mellom pedagoger i barnehagen og på skolen om forventninger til skolestartere både sosialt og faglig.</p>	Barnhagene kontakter den enkelte skole
Februar - Innen 14. mai	Pedagogisk leder, foresatte skole	<ul style="list-style-type: none"> • Foreldresamtale med fokus på overgang barnehage- skole • Barnehagen må innhente samtykke om overføring av informasjon (se eget overgangsskjema) innen 1.mai. • Overgangsskjema (felles mal) fra bh til skole. Skjemaene fylles ut barnehagene , og gås igjennom på foreldresamtalene 	Enhetsleder

		<ul style="list-style-type: none"> • Skjemaene overføres til skolen. Vår 2022 sendes skjemaene med internposten, og skolene skanner de inn i Visma sikker sone. Ved behov avtales et møte. • Barn med spesialpedagogisk oppfølging: Overføringsmøte gjennomføres m/ skolen, PPT, foreldre/ foresatte. 	
Første onsdag i juni	Skoleledelse, kontaktlærere 1. trinn, SFO- leder	Førskoledag Skolestartere møter på skolene og opplever en økt på skolen sammen med kommende lærere. Informasjonsmøte for foreldre/ foresatte på skolen. Informasjon om skolen, SFO og andre samarbeidsinstanser på skolen.	rektor

SKJEMA TIL OVERSENDELSE FRA BARNEHAGE TIL SKOLE

Bakgrunnen for overgangsskjemaet er å sikre at skolene får lik informasjon fra alle barnehagene som sogner til samme skole. I 2022 sendes skjemaene samlet til den enkelte skole som igjen skanner skjemaene inn i Visma sikker sone i mappa til den enkelte elev.

INFORMASJON OM BARNET

Dette skjemaet fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid våren før skolestart. Skjemaet fylles ut digitalt, skrives ut for underskrifter og sendes skolen barnet skal begynne på innen 1. mai. Utfylling av skjemaet er frivillig for foresatte og krever samtykke ved underskrift. Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen er godt forberedt på møtet med hver enkelt elev.

TIL SKOLE

Barnehagens navn;	
Barnets fornavn;	
Barnets etternavn;	
Fødselsdato;	

OM BARNET

Barnets egne tanker om å begynne på skolen

SOSIAL KOMPETANSE: BARNETS MESTRING/UTFORDRINGER

Kryss av for i hvor stor grad barnet innehar kompetanse innenfor de tre hovedområdene

Empati			
	I stor grad	I noen grad	Sjelden/ aldri
Barnet kjenner og gir uttrykk for egne følelser			
Barnet ser og er oppmerksom på andres følelser			
Barnet har lett for å få venner			
Utdyp ved behov;			

Regulere følelser			
	I stor grad	I noen grad	Sjelden/ aldri
Barnet kan regulere følelser som glede, sinne, frustrasjon			
Barnet er i konflikter			
Barnet kan akseptere konsekvenser			
Barnet kan forholde seg til skuffelser og frustrasjon			
Utdyp ved behov;			

Selvkontroll			
	I stor grad	I noen grad	Sjelden / aldri
Barnet kan følge instruksjoner fra en voksen			
Barnet regulerer egen atferd			
Barnet kan oppfatte hva som er god atferd i forskjellige miljøer (barnehagen kontra hjemme)			
Barnet har et sett med «verktøy» for å løse ulike samspillutfordringer (spørre, være vennlig, dele, komme med forslag til ny lek eller løsning, bli med i lek, si positive ting til andre osv.)			
Utdyp ved behov;			

Selvstendig			
	I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte
Kle på seg selv			
Går på do selv			
Utdyp ved behov:			

Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg / oppfølging? (Eksempelvis motoriske ferdigheter, interesser, eller særlig sterke side). Beskriv kort;

Barnets morsmål / hjemmespråk;

Er det behov for tolk i samhandling med foresatte ? ja/nei (fjern det som ikke passer)
--

Språkutvikling	I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte
Har barnet adekvat utvikling på morsmål?			
Har barnet adekvat utvikling på norsk?			
Barnet snakker med enkelt ord			
Barnet snakker med hele setninger			
Barnet har god begrepsforståelse			

Kan barnet lese?

NB! Det er ikke forventet, men viktig for skolen å vite om for å kunne gi tilpassede utfordringer.

- Kan de fleste bokstaver og lyder
- Kan trekke sammen bokstaver til ord
- Leser med flyt og forståelse

INFORMASJON OM TILBUDET I SKOLEHELSETJENESTEN
Har foresatte ønske om kontakt med skolehelsetjenesten etter skolestart? Ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Anbefaler barnehagen at det opprettes kontakt med skolehelsetjenesten? Ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Hvis ja: på hvilket grunnlag?
Samtykke til samarbeid med skolehelsetjenesten: ja <input type="checkbox"/> nei <input type="checkbox"/>
Eventuelt andre forhold som dere mener skolen bør ha informasjon om (som f.eks oppmøte / tilstedeværelse)? Beskriv kort;

Vi samtykker i at dette skjemaet sendes til den skolen hvor barnet begynner og at barnehage – skole samarbeider om barnet ved behov i løpet av det første skoleåret.

Samtykket er gitt i henhold til Lov om behandling av personopplysninger. Samtykket kan trekkes tilbake, helt eller delvis, dersom vi ønsker dette.

Underskrift foresatt

Underskrift foresatt

Pedagogisk leder

Barnehagens leder

Skjemaet oppbevares i arkivsystem i henhold til arkivlovens bestemmelser og Elverum kommunes arkivinstruks. Opplysningene vil være tilgjengelig for ansatte i skolen som har tjenstlig behov for disse

Samtykkeskjema

I forbindelse med skolestart samtykker jeg/ vi at barnehagen formidler relevant informasjon om mitt/ vårt barn til den skolen barnet skal begynne på.

Informasjonen som gis skal ha som mål å gjøre overgangen fra barnehagen til skolen så god som mulig.

Barnets sterke sider skal vektlegges. Eventuelt andre viktige opplysninger skal være forelagt oss foresatte på forhånd.

Sted/ dato: _____

Barnets navn: _____

Foresattes underskrift

Foresattes underskrift

Samtykket er gitt i henhold til Lov om behandling av personopplysninger (Personopplysningsloven), og kan trekkes tilbake, helt eller delvis, dersom vi ønsker dette.

