

Kinn Kommune

overgangen frå barnehage til skule

Tid	Fase	Handling	Ansvar	Dokumentasjon	Merknad
Januar året før skulestart (1 ½ år før skulestart)	Melding til aktuell skule	Melding, og eventuelt møte, om barn med nedsett funksjonsevne som treng særskild tilrettelegging og personale med rett kompetanse	Styrar	Utviklingsplan / tiltaksplan	Skriftleg samtykke frå foreldra om samarbeid.
Oktober / november Hausten før skulestart (1 år før skulestart)	Rett adresse og kontaktinformasjon for alle skulestartarar	Barnehagane kontrollerer at det er registrert rett adresse på 5-åringane i det administrative barnehagesystemet. Rettingar vert gjort innan 15. november	Styrar		Bustadadresse er grunnlag for førebels tildeling av skuleplass.
November / februar før skulestart	Tildeling av skuleplass til nye førsteklassingar	Førebels tildeling av skuleplass skjer i månadsskiftet nov/des. Endeleg tildeling av skuleplass vert gjort i februar. Skulane får elevliste og registreringsskjema for kvar elev medio februar.	Rådmannen	Elevliste og registreringsskjema for kvar elev.	Førebels tildeling av skuleplass vert gjort ut frå gjeldande forskrift om opptaksområde. I innskrivingsprosessen vert det registrert adresseendringar og ønskje om opplæring på bokmål. Søknadar om å få plass på annan skule og eventuelle klagar på vedtak vert handsama.
Innan 1.desember	Informasjon om barn som treng ekstra ressurs / støttetiltak, § 19a, § 19g	Informasjon frå barnehage til skule om barn der det er avklara at det vil bli trong for ekstra ressurs.	Styrar / rektor	Relevant informasjon	Samtykke frå foreldra om samarbeid

1. april	Framskoten skulestart, § 2-1 i opplæringslova. Barn som skal søkje om framskoten skulestart	Foreldre må søkje til Rådmann om framskoten ellet utsett skulestart.	Rådmann	Dersom foreldra søkjer om det eller samtykkjer, kan kommunen etter sakkunnig vurdering la eit barn ta til på skulen eitt år før når det innan 1. april har fylt 5 år.	Opplæringsloven § 2-1 gjev anledning til tidleg skulestart, men visse vilkår må vere oppfylt: Det er altså to vilkår som må vere oppfylt: 1. at barnet er fylt 5 år før 1. april 2. at sakkyndig vurdering fra PPT konkluderer med at barnet er tilstrekkelig modent.
Ingen tidsfrist	Utsett skulestart, § 2-1 i opplæringslova		Rådmann	Opplæringslova set ingen tidsfrist for å søkje om utsett skulestart, men kommunen kan ha sett ein frist slik at rekk å søkje barnehageplass i hovudopptaket.	Dersom det etter sakkunnig vurdering er tvil om barnet er kome tilstrekkeleg langt i utviklinga si til å byrje på skulen, har barnet rett ti å utsetje skulestarten i eitt år dersom foreldra krev det.
Mars-Juni	Barna har sitt første møte med skulen	5-åringane besøkjer skulen; omvisning inne og ute		Munnleg avtale om tid for besøk	Samarbeid mellom barnehagen ved pedagogisk leiar og skuleleiinga inkludert SFO
Før påske	Kvalitetssikring klasseliste	Skulen lagar klasselister etter innspel frå foreldre, barnehage og PPT	Rektor	Skulen har møte med barnehagen og PPT når det er spesielle omsyn som bør takast.	
Etter påske	Informasjon om barn som treng ekstra ressurs / støttetiltak.	Informasjon om barn som barnehagen meiner skulen bør kjenne ekstra godt til	Styrar	Etter førskuledag: Kontaktlærer tar ev kontakt med pedagogisk leiar i barnehagen og foreldra.	Styrar gir administrativ melding i første omgang. Når kontaktlærer er avklara, blir det vurdert å ta

					kontakt med barnehagen og foreldre igjen.
April - mai	Foreldre sitt første møte med skulen	Skulen kallar inn til foreldremøte for nye førsteklassingar, ev har det i lag med førskuledagen. Skulehelsesjukepleiar, PPT og Barnevern bør delta på foreldremøtet.	Rektor	Invitasjon / informasjon til aktuelle barnehagar	Opplysningsmøte (våren før skulestart) med førsteklasseforeldre: Skulen informerer om samarbeid, arbeid og drift, om livsmestring og folkehelse satsing med b.l klasseprogrammet Zippys venner, psykologisk førstehjelp. Informasjon om fråvær (tidleg oppdage, samarbeid og tiltak), viktigheita av godt samarbeid i foreldregrupper, tidleg samarbeid om inkludering – til barnets beste.
Mai / juni	"Bli godt kjent dag"	Førskuledag på skulen. Bli kjent også på SFO.	Rektor	Rektor sender invitasjon til aktuelle barnehagar og foreldre i god tid.	
Mai / juni	Dialogmøte ped.leiar-1.kl.lærer (Når skulane stort sett har bestemt fordeling av lærar)	Eit lærande møte med ped.leiar og 1.kl.lærer. Dei som har hatt ansvaret og dei som skal ha komande år. Varierende innleiingstema, men alltid erfaringsdeling	Styrar og rektor	Aktuelle frå personalet i barnehage, skule og SFO deltek.	Ped.leiar har med ei kort oppsummering av det barnegrupper har jobba med, den kompetansen barna har (jf. språkplanen kap. 1, s. 13).
April/mai	Kultur-prosjekt på Kystmuseet som startar i barnehagen og gir felles referanseramme for barna i 1.klasse ved skulestart. Tema: I gamle dagar, potet og husdyr som viktig næring	Kystmuseet og Brendøya. Besøke geitene, sjå på bustadhuset, sette poteter. Hausten i 1. klasse besøker alle Brendøya og tar opp poteter. Kan t.d. male korn og lage potetkaker	Styrar / rektor	Pedagogisk leiar lagar eit lite notat med erfaringane frå prosjektet til skulen.	Skulen og barnehagen gjer avtalar med Kystmuseet for gjennomføring av "Potet-prosjektet", overgang barnehage-skule.

Mai / juni	Overføringssamtalar	Samtale mellom pedagogisk leiar, kontaktlærer og foreldre om barn med behov for ekstra oppfølging/ tiltak. PPT, helsestasjon og . barnevern deltar om dei er involvert i samarbeid og tiltak.	Rektor	Ped.leiar må informere/dokumentere med ev IUP kva tiltak og metode som er brukt for dei barna som treng ekstra oppfølging. T.d. kan TRAS brukast om det er avtala med foreldra.	Kontaktlærarar på første trinn får kunnskap om barna dei skal ta imot. Rett hjelp tidleg!
------------	---------------------	---	---------------	---	--