

VELKOMMEN TIL MAUDLAND FUS BARNEHAGE

- ♣ NY I BARNEHAGEN
- ♣ OPPSTART
- ♣ TILVENNING



Maudland

VELKOMMEN TIL MAUDLAND FUS BARNEHAGE



Dere har fått barnehageplass her hos oss, vi gratulerer og takker ydmykt for tilliten!

For noen av dere er det første barnet og dere sitter kanskje med 1000 tanker og spørsmål. For andre er det barn nummer 2 eller 3, og dere kjenner allerede godt til barnehagen og personalet.

Vi skal gjøre vårt ytterste for at dere skal få nødvendig informasjon i forbindelse med barnehagestart, og dette informasjonsskrivet har fokus på hvordan vi praktiserer tilvenning og noe praktisk informasjon som kan være god i oppstart. Tilvenningsplanen er utarbeidet med ekstra blick mot de minste barna i barnehagen. Dere som har barn som starter på 3 – 6 års avdeling vil merke at tilvenningen går i et annet tempo, og at personalet tilpasser tilvenningen til ditt barn ut i fra tilpasning. Likevel er det mye nyttig informasjon som også kan være nødvendig for dere med større barn og erfaring fra andre barnehager.

Her er en kort oppsummering om hva som skal skje frem mot oppstart:

- ♣ **INVITASJON TIL BESØKSDAG** – Vi setter av en besøksdag til foresatte og deres barn hvor dere kan få komme inn å se avdelingen dere skal tilhøre. En av de ansatte ved avdelingen vil sette av tid sammen med dere.
- ♣ **FORELDREMØTE** – vi arrangerer et felles foreldremøte hvor vi vil presentere barnehagen, personalet og ha en omvisning på avdeling barnet skal begynne på. Her blir det anledning til å stille spørsmål dere har knyttet til tilvenning og oppstart.
- ♣ **OPPSTARTSAMTALE** – denne skjer under tilvenningsperioden og avtales etter oppstart.
- ♣ **BESØK PÅ BARNEHAGENS UTEOMRÅDE** – dere er hjertelig velkomne til å besøke oss, når som helst, i utetiden. Fint med en sms før dere kommer, men heller ikke nødvendig om dere tilfeldigvis rusler forbi. Alltid velkomne!

Her i Maudland FUS har vi fokus på å levere et barnehagetilbud av god kvalitet. Vi har en kompetent, varm og brennende engasjert personalgruppe, og vi strekker oss alltid langt for å sette barna først.

Nå skal vi få bli kjent med barnet ditt, og vi vet at oppstart i barnehage er en stor omveltning for både barn og foreldre. Kanskje er du usikker på om det er det beste for barnet og om barnet vil få det godt i barnehagen. Sterke følelser rundt barnehagestart oppstår hos mange foreldre, snakk gjerne med oss om dine. Tilvenning til nytt miljø er en prosess som kan ta tid. Vårt mål er at overgangen fra hjem til barnehage ikke skal oppleves som et brudd, men som en utvidelse av muligheter, nye erfaringer og for utvidelse av gode relasjoner.

FORELDREAKTIV TILVENNING

For å kunne gjøre overgangen best mulig, og gi barna den beste starten på årene hos oss, praktiserer vi i Maudland FUS foreldreaktiv tilvenning, særlig hos de yngste.

Det innebærer at dere som foreldre er aktive deltakere og at vi bruker god tid. Gjennom foreldreaktiv tilvenning opplever barna større trygghet, finner seg raskere til rette samtidig som vi ser at trygge relasjoner til personalet bygges raskere.

Når barn og foreldre/foresatte møter i barnehagen sammen vil trolig overgang bli lettere for barnet. Det gir oss en unik mulighet til å bli kjent med barnet mens foresatte er til stede. Dere kjenner barnet best og gir oss all den informasjonen vi trenger. Under tilvenning er dere eksperter på deres barn mens vi er «lærlinger», og det er dere som vet hva som trygger barnet best i ulike situasjoner.

Støtte fra nære omsorgspersoner er en forutsetning for at barn skal kunne utforske og leke. Barn under utforskning søker sine foresatte for bekreftelse – et blikk som sier «dette er trygt, du kan fortsette». For barna er dere den trygge basen, og det er derfor viktig at du som foresatt er tilstedeværende og tilgjengelig for barnet hele tiden. Det innebærer at det er du som leker, gir barnet mat, steller og legger barnet ditt frem til barnet blir trygg på omgivelsene. Våre ansatte «går i lære» hos dere, nærmer oss barnet gradvis og blir kjent med barnet gjennom lek.

Vårt ønske er at dere skal være trygge og ta dere godt til rette i barnehagens omgivelser. Deres trygghet vil smitte over på barnet og gi godt grunnlag for oppstart og tilvenning.



DAGSRYTME

KLOKKE	0 - 3 ÅRSAVDELING – 1. ETG.	KLOKKE	3 - 6 ÅRSAVDELING – 2. ETG.
06.45	BARNEHAGEN ÅPNER - FRILEK	06.45	BARNEHAGEN ÅPNER - FRILEK
08.00	FROKOST	08:00	FROKOST
08.30	BLEIESKIFT	08:30	FRILEK/AKTIVITET
09.00	SAMLING	09:00	NATURGRUPPE PÅ TUR
09.30	PEDAGOGISK OPPLEGG	09:30	SAMLING
10:45	BLEIESKIFT	10:00	AKTIVITETSGRUPPER
11:00	LUNSJ	11:00	LUNSJ
11:30	HVILETID/FRILEK	11:30	GARDEROBE
13:45	BLEIESKIFT	12:00	UTELEK
14:00	FRUKTMÅLTID	14:00	FRUKTMÅLTID
14:30	FRILEK	14:30	FRILEK/AKTIVITET

TILKNYTNINGSPERSON OG PLAN FOR TILVENNING:

I tilvenningsperioden får dere en tilknytningsperson som tilbringer mest mulig tid sammen med foreldre og barn. Tilknytningspersonen er ikke tilstede til enhver tid, men vil være den som jobber tettest med dere om å trygge barnet. Det er også denne personen som etter hvert vil overta oppgaver som bleieskift, legging, osv. når barnet viser tegn på trygg tilknytning. Tilknytningsperson overfører viktig informasjon om barnets vaner og behov til øvrig personal på avdelingen slik at barnet blir møtt i sine behov fra alle.

Tilknytningspersonen har som oppgave å etablere en tidlig relasjon til barnet, slik at barnet har en «trygg havn» når dere som foreldre ikke lenger er i barnehagen. Det er viktig for barnets trivsel og utvikling at dere også etablerer et godt forhold til tilknytningspersonen.

DAG 1 TIL 3

1. DAG: 09:30 – 11:30
2. DAG: 08:00 – 12:00
3. DAG: 08:00 – 14:00

(klokkeslett kan variere etter behov, snakk med din primærkontakt)

- ♣ Du og barnet blir møtt av barnets tilknytningsperson. Dere blir med barnet inn på avdeling og er tett på barnet hele tiden. Det er viktig at dere er aktivt med på lek og introduksjon av det nye miljøet. Dere stiller barnet og assisterer barnet under måltidet.
- ♣ I løpet av de første dagene vil dere ha en oppstartsamtale med pedagogisk leder for gruppa. Dette vil da skje mens barnet ditt sover. Tidspunkt for denne samtalen vil dere avtale ved oppstart.
- ♣ I tillegg til personal og de barna som allerede har startet i barnehagen, vil det også være flere andre barn med foreldre på tilvenning. Vi deler barnegruppen i mindre grupper slik at de som allerede har gått her en stund har litt eget opplegg. Da får de nye barna avdelingen litt for seg selv.

DAG 4, 5 OG FREM TIL AVSKJED

- ♣ Tidspunkt og lengde på oppholdstid blir nå tilpasset, dere avtaler etter behov.
- ♣ Etter hvert som barnet begynner å bli kjent, tar tilknytningspersonen mer ansvar i forhold til barnet. Det er viktig at dette blir gjort i barnets tempo, og er dermed ikke så lett å planlegge ved oppstart. Kanskje barnet synes det er greit at tilknytningspersonen legger barnet, kanskje ikke. Dere avtaler også med tilknytningspersonen når foreldre skal trekke seg litt unna en liten periode. Husk at du alltid må være tilgjengelig slik at barnehagen kan kontakte deg.

Å TA AVSKJED MED BARNET

Tanken på å forlate barnet kan oppleves som vanskelig og tøft. Mange foreldre gruer seg til en hverdag der de ikke kan være tilgjengelige for barnet sitt, og dette er helt naturlig. Dere skal vite at personalet i barnehagen gjør sitt ytterste for at overgang for deg og ditt barn skal

gå på best mulig måte. Husk at vi er tilgjengelige på telefon hvis du lurer på hvordan det går. Snakk gjerne med tilknytningspersonen din eller pedagogisk leder hvis du kjenner det blir en vanskelig overgang for deg, vi er her for å veilede og støtte.

ELLERS NOEN GODE RÅD FOR EN GOD LEVERING OG AVSKJED:

- ♣ Forbered barnet ditt, snakk om at der skal i barnehagen, og at dere skal på jobb. Vis gjerne bilder av personalet og snakk om oss hjemme.
- ♣ Sett ord på barnets følelser ved levering. Kanskje det gleder seg? Kanskje det er nysgjerrig? Litt usikker?
- ♣ Er barnet engstelig eller lei seg? Forklar at du forstår at de er det, men vær tydelig på at det kommer til å gå fint og at tilknytningspersonen skal passe godt på.
- ♣ Når du signaliserer trygghet, vil barnet oppleve situasjonen som tryggere. Vær bevisst på kroppsspråket ditt. Overlever barnet fysisk til tilknytningsperson og signaliser etter beste evne at dette går fint.
- ♣ Gi tydelig beskjed til barnet ditt når du skal gå. IKKE snik deg ut, det vil skape mistillit og er meget forvirrende for barnet ditt.
- ♣ Ikke dra ut tiden ved avskjed. Når du har sagt at du skal gå, da går du. Barnet blir som regel mer usikkert dersom du venter lenge med å gå.
- ♣ At barnet kan begynne å gråte ved avskjed er en normal reaksjon, og det kan være vanskelig for dere. Da er det godt å vite at vi tar kontakt om barnet ikke roer seg.

FORVENTNINGER TIL FORELDRE/FORESATTE UNDER TILVENNING:

- ♣ Det forventes at foreldre deltar aktivt i barnets lek, måltid og stell i tilvenningsperioden og blir kjent med barnehagens rutiner.
- ♣ Når barnet ditt sover er det viktig at du er tilgjengelig som han eller hun skal våkne uventet. I sovnetiden vil det være mulighet for å trekke seg tilbake på avdelingen/etasjen og bli kjent med de andre foreldrene.
- ♣ Mobilbruk er ikke lov i barnehagen, respekter barnets personvern. Venter du en viktig telefonsamtale, avtal med personalet.
- ♣ Ingen tobakk er tillatt innenfor barnehagens område.
- ♣ Personalet har taushetsplikt i henhold til Barnehageloven § 44. Vi oppfordrer dere til å opprettholde denne dere også. Del ikke informasjon om andre barn eller foreldre til utenforstående.



TIL SLUTT LITT PRAKTISK

OVERGANGSOBJEKT: At barnet har kjente ting i barnehagen kan gjøre tilvenningen tryggere, så ta med en bamse, koseklut eller lignende.

MITT HUS: Vi lager en «Mitt hus» plakat til hver av barna på liten avdeling. Her er det bilder av barnet, og andre viktige foreldre i barnets liv. Bildene leverer dere til personalet. Denne plakaten blir viktig for barna og hyppig brukt under tilvenning, men også i de neste årene fremover. Og den hjelper barnet med å oppleve sammenheng mellom barnehage og hjem. Finn frem gode bilder av nære og kjære til bruk i barnehagen.

TYDELIG MERKING: Ved oppstart vil barnet ditt bli tildelt fast plass i garderoben der klær og utstyr skal ligge. Husk å merke ALT av utstyr og klær. Dette letter arbeidet til de ansatte, og barna slipper å bli frustrert over bortkomne kosekluter, drikkeflasker og favorittgensre.

HVA TRENGER DERE AV UTSTYR – HUSKELISTE

- ♣ Regntøyet kan godt henge i barnehagen året rundt.
- ♣ Hver fredag tar dere alt av yttertøy i grovgarderoben med hjem
- ♣ Sovevogn (skal være i god stand), myggnetting, regntrekk
Vi har låsbart vognskur til oppbevaring av sovevogner
- ♣ Vognpose til årstiden vinter/vår
- ♣ Koseklut, bamse e.l.
- ♣ Bleier: barnehagen tilbyr en gunstig bleieavtale som dere kan opprette ved oppstart om dere ønsker det. Hvis ikke må dere ta med bleier og det barnet deres trenger for bleieskift. Vi ønsker ikke at barna bruker Up & Go bleier.

HØST/VINTER HALVÅRET:

	2 sett med ull undertøy
	2 truser (for de som bruker bleier er dette ikke nødvendig)
	2 par med sokker
	1 par med ullsokker
	Fleecesett/ullsett
	2 par bukser
	2 genser
	2 body
	Vinterdress
	Vårdress
	Regntøy
	Støvler
	Vintersko (skal tåle vann)
	Vinter lue og vår lue
	1 par votter (skal tåle vann)
	1 par tynne bomulls votter

VÅR/SOMMER HALVÅRET:

	2 truser (for de som bruker bleier er dette ikke nødvendig)
	2 par bukser
	2 genser
	2 body
	1 t-skjorter
	1 shorts
	Vinterdress
	Vårdress
	Regntøy
	Støvler
	Vårlue
	Solhatt/caps
	1 par bomulls votter
	1 par joggesko

KONTAKT AVDELINGER

KONGEØRN

Tlf: 47395874

STEMMEN

Tlf: 97119414

HAVØRN

Tlf: 47395867

FRØYLÅ

Tlf: 92401308

FISKEØRN

Tlf: 46903270

MÅKETJERN

Tlf: 97151110

VELKOMMEN TIL BARNEHAGE OPPSTART HOS OSS,
VI GLEDER OSS TIL Å BLI KJENT MED DERE!

