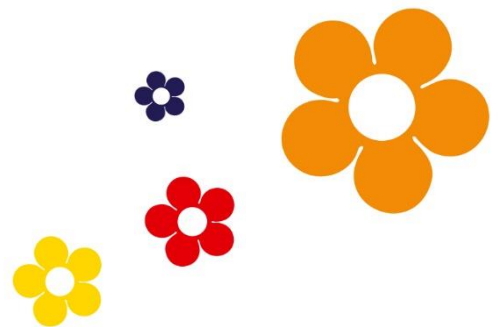


PLAN FOR TIDLEG INNSATS

*Aldri før har det eksistert nokon som meg.
Ingen har mine auge, nase, hender eller stemme.
Ingen har mi handskrift
Aldri nokonsinne seinare kjem nokon til å sjå ut, tenkje snakke
eller gjere det same som meg.
Eg er meg, har eigenverdi og treng ikkje kopiere andre
«Vaksne for barn»*



Bekkjarvik maritime

Tidleg innsats

Tidleg innsats handler om å hjelpe barn så tidleg som mogleg, og inkludere barn i eit fellesskap.

Å fange opp barn med uidentifiserte vanskar tidleg:

Det er viktig å fange opp dei barna som treng ekstra støtte og hjelp så tidleg som mogleg. Med tidleg innsats kan vi førebyggje skeivutvikling, sosiale vanskar, lærevanskar, fråfall i skulen og å hamne utanfor arbeidslivet.

Døme på ulike vanskar, der eit barn vil ha behov for tidlig innsats

- Barn med konsentrasjons og oppmerksomhetsvanskar
- Høgt aktivitetsnivå
- Manglende impuls kontroll
- Vanskar med sosialt samspel
- Vanskar med språk og kommunikasjon

Fokus på tidleg innsats

- Ha gode relasjonar til barnet
- Sensitive vaksne
- Vaksne som er tilstede verandrer for barna
- Observasjonar av barn på basen, tankar om behov for tilrettelegging
- Realistiske forventningar
- Ein kvardag ut frå barnet sine føresteningar



Rutine for tidleg innsats:

Gjennom observasjon av relasjonar mellom barn –barn og barn –vaksne, og evt kartleggingar som til dømes TRAS, skal vaksne på basen vera merksam på barn som har vanskar og som treng ekstra hjelp og støtte.

1. Dersom eit barn har vanskar:

- Få oversikt, drøft med andre vaksne i basen, gjennomgang av observasjonar. Kva utfordringar har barnet?
- Vurdere organiseringa av dagen på basen
- Vurdere gruppeinndelinga i basen, faste plassar
- Samtale med foreldre, kartlegge moglege årsaker, og tiltak

2. Kven:

- Alle vaksne har ansvar for å observere alle barn på basen
- Alle vaksne har ansvar for å melde frå til ped.leiar på basen dersom dei ser eit barn som kan ha behov for hjelp og støtte
- Ped.leiar/barnehagelærer har ansvar for at det blir iverksatt tiltak og laga tiltaksplan

3. Tiltaksplan

- Tiltak som kan hjelpe og støtte barnet i kvardagen skrives ned i ein tiltaksplan
- Sett tidsramme i planen.
- Evaluering av mål og tiltak skrives inn i planen
- Evaluer korleis tiltaka virker inn på dagen til barnet
- Møte med føresette, drøfte veien vidare

4. Vurder bistand og veiledning

- **PPT**
- **Helsestasjon**
- **Barnevern**

Tiltak som kan hjelpe eit barn: (Statped)

Støtte og tilrettelegging i frileik

- Iverksette lekegrupper med færre barn
- Reduser utvalg av materiell og leiker, då dette kan virke forstyrrende,
- Frileik når barnet er mest opplagt.
- Avslutt mens «leken er god», slik at leik ikkje vert avslutta med konflikt
- Ein vaksen er nær og tilgjengeleg for barnet ved behov
- Vise barnet korleis ulike materiell og leiker brukes
- Aktiv vaksen i leik vil hjelpe barnet inn i ein leik
- Positive tilbakemeldinger til barnet undervegs i leiken

Støtte og hjelp i planlagte aktiviteter:

- Vurder størrelsen på gruppen, Kan det vera ein skjevdeling slik at det er færre barn i ei av gruppene?
- Vurder kven av barna som skal vera på gruppe saman
- Ha aktivitet i eit rom utan for mange forstyrrelser
- Rydd vekk materiell og utstyr som kan ta merksemda
- Visuell støtte
- Hjelp barnet i gang
- Evt gje barnet eit produkt som er påbegynt slik at barnet kjenner på meistring ved å gjere det ferdig

Støtte og hjelp i overgangssituasjoner:

- Førebu barnet. Bruk gjerne dagstavle med bilete som visuell støtte
- Ein beskjed om gangen
- Ein informasjon om gangen
- Ein forventning om gangen
- Vær enkel og konkret. Ikkje forvent at barnet skal gjette seg til kva du meiner
- Minst mogleg ventetid for eit barn med høgt aktivitetsnivå

Støtte og hjelp i matsituasjoner

- Faste plasser er forutsigbart for barnet
- Har barnet mykje uro kan det vera godt for barnet å sitje ved enden av bordet
- Vurder kva andre barn barnet kan ha rundt seg
- Vurder om ein vaksen skal sitje att med barnet gjennom måltidet
- Hjelp og støtt barnet med turtaking og samtale
- Ikkje ha forventningar om at barnet kan sitje roleg over lang tid
- Vurder kor lenge eit måltid skal vare

Støtte og hjelp i ein garderobesituasjon

- Drøft korleis garderobesituasjonen kan organiserast for å unngå mange barn og mykje støy på ein gang
- Gje tydelig og klar rettleiing i kva barnet skal ha på seg
- Gje tydelig og klar rettleiing gjennom avkledningsprosessen
- Vurder målsettinga. Er det viktigaste at barnet får komme ut og delta i leik med andre, så bør barnet få hjelp for å unngå at det strever for lenge med påkledning
- Kan ein nytte andre rom til påkledning?

Støtte og hjelp i samlingstund

- Vurder om alle barn på basen skal ha felles samlingstund eller om ein kan dele gruppa
- Legg inn faste element i innhaldet. Da blir samling forutsigbar for barnet
- Ta omsyn til barnets oppmersomhetsvanskar og aktivitetsnivå
- Ha eit variert program som tek omsyn til barnets behov for bytte av aktivitet. (musikk, sang, dans, rytmeinstrument)
- Bruke visuell støtte

Dagsplan

- Ein dags og aktivitetsplan med bilder/visuelle symbol vil vera positivt
- Dagsplan vil vera gunstig for mange barn

Les meir om fokus på tidleg innsats og tiltak på www.statped.no

Tiltaksplan

Dato:

Barnet sitt namn

Kva utfordringar har barnet:

I kva situasjonar gjennom dagen kan me sjå utfordringane :

Tiltak som skal iverksetjast

Kven gjennomfører tiltaka?

Dato gjennomføring:

Dato for evaluering