



Ølensjøen

VEDTEKTER FOR

Ølensjøen FUS barnehage as

Godkjent i styret 22. oktober 2004

Revidert av styret/SU 02.10.24

1. Barnehagen er eigd og vert driven av

Ølensjøen FUS barnehage as

2. FORMÅL

Aksjeselskapet sitt formål er på best moglege måte å etablere og drive Ølensjøen FUS barnehage i Vindafjord kommune.

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heime ivareta barna sine behov for omsorg og leik, og fremma læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgiving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Barna skal få utfolde skaparglede, undring og utforskartrøng. Dei skal lære å ta vare på seg sjølv, kvarandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggjande kunnskapar og dugleik. Dei skal ha rett til medverknad tilpassa alder og føresetnader.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommen sin eigenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i leik og læring, og være ein utfordrande og trygt stad for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drivast i samsvar med:

- a) Lov om barnehagar og dei av Barne- og familiedepartementet til ei kvar tid fastsette forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehagar
- c) Vedtektene i Ølensjøen FUS Barnehage
- d) Verksemdsplan/årsplan for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagen sine egne tryggleiks-/internkontrollrutinar
- f) Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular
- g) Forskrift om tryggleik ved leikeplassutstyr

Eigne sjekklister og dokumentasjon for internkontroll finns i barnehagen sitt HMT-system og beredskapsplan.

3. BARNEHAGEN SINE ORGAN:

- 3.1 Eigarstyret



Eigarstyret er økonomisk ansvarleg for aksjeselskapet og skal vera eit kontrollorgan for barnehagen. Vidare fungerer eigarstyret som barnehagen sitt øvste organ mellom generalforsamlingane.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamling)

Årsmøtet (generalforsamlinga) er barnehagen sin øvste myndigheit. Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

3.3 Foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barna sin heim, skal barnehagen ha eit foreldreråd.

- a) Foreldrerådet består av foreldre/føresette til alle barna i barnehagen og skal fremma deira fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skapar eit godt barnehagemiljø.
- b) Foreldrerådet har mynde til å vedta at foreldrebetalinga skal setjast høgare enn maksimalsatsen ref § 4 forskrift om foreldrebetaling.
- c) Barnehageeigar skal sørkje for at saker av viktigheit blir førelagt foreldrerådet.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis ei stemme for kvart barn, og vanleg fleirtalsvedtak gjeld.

3.4 Samarbeidsutvalet (SU)

For å sikra samarbeidet med barna sin heim, skal barnehagen ha eit samarbeidsutval.

- a) SU skal vera et rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ.
- b) Foreldra og dei tilsette vel kva ein representant kvar pr avdeling til SU. Det vil seie at kvar avdeling skal representerast av ein føresett og ein tilsett.
- c) Dagleg leiar er eigars representant i SU. Som eigar sin representant har dagleg leiar stemme-, møte, tale- og forslags rett i SU.
- d) SU blir valt for eit år om gongen og konstituerer seg sjølv (val av leiar og sekretær)
- e) SU held møter etter ein oppsett plan, eller etter behov. SU leiar innkallar til og leiar møta i SU. Dagsorden skal følgja møteinnkallinga.
- f) Ved likt stemmetal på samarbeidsutvalsmøta avgjer dagleg leiar si stemme.
- g) SU skal blant anna behandla årsplanen for den pedagogiske verksemda, bli førelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for barnehagen sitt innhald, verksemd og forholdet til foreldra. I tillegg kan utvalet ha ansvaret for å planlegge samt gjennomføre ulike sosiale arrangement i barnehagen som juletreffest og sommaravslutning.

3.5. Foreldremøte

Det skal avhaldas minst to foreldremøte i året. Dagleg leiar har ansvar for innkalling og gjennomføring.

4. OPPTAK - OPPSEIING

4.1 Overordna målsetning:

Ved opptak av barn skal det leggst vekt på at barnehagelova sin formålsparagraf blir ivaretatt og barnehagen sin kapasitet og funksjon blir utnytta best mogeleg.

Opptakskrins: Som hovudregel skal opptak gjerast av barn som er busett i Vindafjord kommune. Unntak er barn av personale eller dersom barnehagen har ledig kapasitet.



- 4.2 Tilbod:
Barnehagen har følgjande tilbod:
- . 100 % - 5 dagar / veke
 - . 80 % - 4 dagar / veke

- 4.3 Prioritering:
Det er innført rett til plass i barnehage: barn som fyller eit år seinast innan utgangen av august det året blir søkt barnehageplass for, har rett til plass frå august dette året (barnehagelova §12a)

Dersom det er fleire nye søkjarar enn ledige plassar, skal barna prioriterast slik:

- a) Barn med nedsett funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretast ein sakkunnig vurdering for å vurdere om barnet har nedsett funksjonsevne. jfr. Lov om barnehagar § 18. Barn som det er fatta vedtak om etter lov om barnevernstenester § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen
- b) Barn med lovfesta rett til barnehageplass. Jfr Lov om barnehagar § 16
- c) Barn av personale kan gis prioritet dersom tilbod om barnehageplass fordrast for å rekruttera kvalifisert personale.
- d) Barn av
 - einslege forsørgjarar som mottar overgangsstønad og som er under utdanning/i arbeid
 - foreldre/føresette som på grunn av alvorleg sjukdom/funksjonshemming mottar stønad frå Nav
 - foreldre/føresette som mottar introduksjonsstønad etter Lov om introduksjonsordning for nyankomne flyktingar.
- e) 5 åringar
- f) Barn som har søsken i same barnehage.
- g) Barn som har plass i en FUS barnehage, og som flytter internt i kommunen og/eller til annen kommune. Oppsigelsestid opprettholdes ved et barnehagebytte.
- h) Eldre barn blir prioritert framfor yngre barn.

Opptakskriteria a, b og c gjeld underføresetnad av at tilfredsstillande dokumentasjon blir lagt fram.

- 4.4 Opptaksmyndigheit:
Barnehagen er med i samordna opptak i Vindafjord kommune. Kommunen gjer ein gong i året opptak for barnehageåret til alle barnehagane i kommunen. Opptaket skjer etter innstilling frå styrarar/dagleg leiar. Kommunen og Ølensjøen FUS barnehage as skal holda kvarandre gjensidig orientert om ledige plasser og nye søkjarar, og så langt råd er samordna supplerande opptak som kommunen og Ølensjøen FUS barnehage, kvar for sin del, har ansvaret for.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/føresette på at dei har godkjent barnehagen sine vedtekter.



Dersom ein forelder/føresett har fått oppseiing på grunn av manglande foreldrebetaling, og søker plass i ein annan FUS barnehage, skal uteståande beløp innbetalast før det vil vera mogeleg å få tildelt ny plass.

4.5 Klagerett

Søkjarar som har fått avslag på sitt 1. eller 2. val av barnehageplass ved hovudopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 veker etter at meldinga er mottatt eller søker burde ha skaffa seg kunnskap om avgjerda jfr § 9 i Forskrift om saksbehandlingsreglar ved opptak i barnehagen. Klagen må framsetjast skriftleg til kommunen og den skal grunngjevast. Kommunen Skal undersøkje dei forhold klagen grunngir og leggje klagen fram for barnehageeigar jfr forskrift § 7 og 8.

Den som får medhald i sin klage vil få tilbod om neste ledige plass i barnehagen.

Ved supplerande opptak kan kun søkerar med lovfesta rett til barnehageplass klage dersom dei ikkje blir tilbydd plass jfr. føreskriftene § 6.

4.6 Opptaksperiode:

Barn som får plass i Ølensjøen FUS barnehage har fast plass fram til 1. august det året barnet byrjar på skulen eller til plassen vert sagt opp.

Eit barnehageår går frå 1. august til 31. juli.

4.7 Permisjon:

Permisjon kan berre gjevast for eit avgrensa tidsrom dersom særlege tungtvegande grunnar skulle tilsei at dette er rimeleg. Særleg tungtvegande grunnar kan f.eks. vera at barnet sin forsørgjar misser si økonomiske forsørgjarevne, eller at barnet blir alvorleg sjukt og av helsemessige årsaker ikkje kan nytte plassen. Sistnemnte må bli dokumentert av lege

4.8 Oppseiing av plass:

Ein plass skal seiast opp skriftleg med 2 månadars varsel. Oppseiingstida vert rekna frå den 1. i påfølgjande månad.

Oppseiingstida er gjeldande om ein takkar ja til plass, men ønskjer å stå vidare på venteliste til 1. ønskje.

Eigarstyret beheld retten til å krevja full betaling i oppseiingsperioden. Plassen kan overtakast av eit anna barn i oppseiingstida dersom barnehagen har fylt opp alle sine plassar og det nye barnet som får tilbod om plass, ønskjer å begynne før.

Barnehageplass som seies opp frå og etter 1. april må bli betalt ut barnehageåret. Sjekk barnehageåret i punkt 4.6 i vedtektene. Det betyr at barnehageplass som blir nytta etter 31.05 fakturerast og må betalast ut barnehageåret

4.9 Endring av opphaldstid:

Ønskje om endring av plasstype/storleik må sendast skriftleg til dagleg leiar. Reduksjon av storleik på plass blir sett på som oppseiing av deler av barnehageplassen med to månader oppseiingsfrist.

5. AREALUTNYTTING



Barnehagens leike- og opphaldsareal er satt til 4,0 m2 netto pr. barn over 3 år og 5,3 m2 netto for barn under 3 år. Kor mange barn som ut frå dette kan ha plass innanfor barnehagen sitt totale areal, må likevel vurderast konkret ved kvart opptak.

Vedrørande arealutnytting gjeld til ei kvar tid "Lov om barnehagar".

6. OPNINGSTIDER

Barnehagen held ope fem dagar i veka frå kl. 06.45 - 17.00. Undersøking av behov kan endre den endelege opningstida. Opphaldstid for det einskilde barn skal avgrensast til innafor angitt opningstid. Barna skal leverast og hentast innafor den fastsette opningstida.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen open til kl. 12.00. Julaftan og nyttårsaftan held me stengt.

Opningstider i romjula, påskeveka og juli månad: 6.45-16.00.

Barnehagen har stengt 5 planleggingsdagar i året. Nærare beskjed må bli gjeven i god tid.

7. FERIE

Barnehagen er stengd i veke 29 og 30.

Det er ein føresetnad av at alle barn har ferie saman med sine føresette. Alle barn skal ha 4 vekers ferie i løpet av året, 3 av dei skal vera samanhengande mellom 20. juni og 20. august. Søknad om å avvikle ferien i eit anna tidsrom kan gjevast dersom det kan skje utan ekstra kostnader for barnehagen. Søknaden må leverast dagleg leiar i god tid.

Foreldra skal så snart som mogleg i april gje melding om kva tid barna skal ha sommarferie, og seinast innan 15. april.

Barn som starter undervegs i eit barnehageår, tar ut ferie på same vilkår som for barn som startar 1. eller 15. august.

8. BETALING

Foreldrebetaling for ein plass i Ølensjøen FUS barnehage as skal ikkje setjast høgare enn maksimalgrensa. Maksimalgrensa blir fastsett i Stortinget sitt årlege budsjettvedtak. Det skal betalast for 11 månader i året. Kostpengar kjem i tillegg. Juli er ein betalingfri månad.

Ved fråvær må avgifta betalast. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet misser plassen.

Foreldrekontingenten forfell til betaling forskotsvis den 1. i kvar månad. Dersom foreldre kontingenten ikkje er betalt innan forfall på inkassovarsel mister barnet plassen i barnehagen. Vanlege reglar for oppseiing vil gjelde, sjå pkt 4,8.

Ved manglande, eller feil i registrering av foreldrebetaling, kan dette justerast ettertid og få tilbakeverkande kraft.



9. MAT

Det blir servert 3 måltid i barnehagen pr. dag. Frukost, lunsj og frukt/påsmurte skiver om ettermiddagen.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD / FRÅVÆR

Forskrift for miljøretta helsevern i barnehage og skule, samt arbeidsmiljøloven slår fast at barnehagen som verksemd og arbeidsplass skal være helsefremmande. Det betyr at barn og tilsette ikkje skal utsetjast for unødvendig smitte.

Dersom eit barn er sjukt eller har fråvær av andre grunnar, må barnehagen ha melding om dette så snart som mogleg. Uregelmessig frammøte utan at det vert gitt melding til barnehagen kan medføra at barnet misser plassen.

Sjuke eller sterkt forkjøla barn må haldast heime dersom det føreligg smittefare.

Dersom barnet ikkje kan vera ute og delta i aktivitetar på lik linje med dei andre barna, bør barnet haldast heime. Dagleg leiar avgjer i tvilstilfellet om barnet kan vera i barnehagen.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tida dei er i barnehagen. Eigarstyret er pålagt å teikne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/føresette sjølv ansvarleg for. Den som følgjer barnet til barnehagen må ikkje forlate barnet før det har vore i kontakt med personalet.

Barna skal hentast av ein vaksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet skal hentast av ein annan person enn den/dei som vanlegvis hentar barnet, skal barnehagen ha beskjed frå barnets foreldre/føresette om kven som skal hente barnet.

Beskjedar gis direkte til personalet.

Aksjeselskapet/personalet har ikkje ansvar for barna sine klede eller andre ting dei eig.

Personalet må ikkje ta med barna som passasjerar i eigen bil eller offentlig transportmiddel utan sikring iht føreskrifter, og at det føreligg skriftlig samtykke frå foreldre/føresette.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og tryggleiksarbeid (internkontrollforskrifta) og barnehagelova § 9 om internkontroll.

Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontroll for helse, miljø og tryggleiksarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.



13. DAGLEG LEIAR / PERSONALE

13.1 Tilsetjingar

Barnehagen sin daglege leiar vert tilsett av eigarstyret. Dagleg leiar representerer barnehagens sin eigar og er barnehagen sin daglege administrative og pedagogiske leiar. Eierstyret kan ved behov ansette 2 daglige ledere på samme tid, dersom opprinnelig daglig leder har et langvarig og/eller uavklart sykefravær.

Dagleg leiar rapporterer til eigarstyret.

Øvrige personale blir tilsett av dagleg leiar.

Politiattest må leggest fram ved tiltreding.

13.2 Instruks

Instruks for dagleg leiar vert fastsett av eigarstyret i barnehagen.

13.3 Kompetanseutvikling

Kommunen vil gi barnehagen tilbud om å delta i generell tiltak for utvikling av kompetanse på lik linje med personalet i kommunen sine barnehagar. Barnehagen betaler sjølvkost med same beløp som alle andre bh (kommunale/private) i Vindafjord kommune for deltaking i Slike tiltak. Ølensjøen FUS barnehage skal få tilbud om å delta i nettverk som eksisterer mellom kommunale barnehagar i Vindafjord kommune.

13.4 Pedagogisk opplegg

Barnehagen skal drivast etter allment godkjente og aksepterte pedagogiske metodar og innfor dei rammene som til ei kvar tid er fastsett i lover med tilhøyrande forskrifter. Barnehagen skal gjera seg kjent med og leggja opp drifta frå år til år med grunnlag i dei pedagogiske satsingsområda som gjeld for kommunale barnehagar og grunnskulen i Vindafjord kommune.

14. MISLEGHALD

Dersom foreldre/føresette som har barn i barnehagen bryt eller unnlèt å følgje barnehagen sine vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og slutningar kan eigarstyret gå til oppseiing av plassen med øyeblikkeleg verknad. Vanlege reglar for oppseiing vil då gjelda, sjå punkt 4.8.

Det vil kunne medføre til oppseiing av plass, dersom barnet gjentatte gonger blir henta etter barnehagen si ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønskostnader for barnehagen.

Dersom barnet gjentatt vert henta etter barnehagen si ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eigarstyret pålegge foreldre/føresette å betale denne ekstra kostnaden.

15. ORIENTERINGSPLIKT

15.1 Barnehagen skal så snart som råd er etter at avgjerder er tatt rapportere til kommunen om endringar i talet på barn, barna sin alder, opphaldstid og eventuell organisering m.v.



15.2 Barnehagen har plikt til å rapportere om og dokumentere at, arbeidsforholda er i samsvar med gjeldene lovverk, tariffavtaler og HMT-forskrifter.

15.3 Barnehagen plikter pr. 1. mars kvart år, å gi kommunen orientering om opningstider, prisar, mulige ordningar med depositum, sommarlukking andelsinnskot/depositum, deling av plasser o.a. dersom endringar.

16. SNUS OG RØYK

Barnehagen er snus- og røykfri

17. TAUSHETSPLIKT og OPPLYSNINGSPLIKT

Dei tilsette i barnehagen har teieplikt ihht Barnehagelova sin § 44 og opplysningsplikt ihht barnehagelova § 45 § 46. Einkvar som utfører teneste eller arbeid etter denne lova, pliktar også å gi opplysningar etter pålegg i samsvar med barnevernslova § 13-4.

§ 44. Teieplikt

For verksemda etter denne lov gjeld reglane om teieplikt i forvaltningslova §§ 13 til 13f tilsvarande.

§ 45. Opplysningsplikt til sosialtenesta

Barnehagepersonalet skal gi sosialtenesta bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være merksam på forhold som bør føre til tiltak frå sosialtenesta si side, og de skal av eige tiltak gi sosialtenesta opplysningar om slike forhold. Av eigne tiltak kan opplysningar berre gjevast etter samtykke frå klienten, eller så langt opplysningane elles kan gis utan hinder av teieplikt. Opplysningar skal normalt gjevast av styrar.

Endrast ved lov 24 juni 2011 nr. 30 (ikr. frå den tid Kongen bestemmer).

§ 46. Opplysningsplikt til barnevernstenesta

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være merksam på forhold som kan føre til tiltak frå barnevernstenesta si side.

Ein kvar som utfører tenester eller arbeid etter denne lova, skal utan hinder av teieplikt melde ifrå til barnevernstenesta utan ugrunna opphald.

- a) Når det er grunn til å tru at eit barn blir eller vil bli mishandla, utsett for alvorlege manglar ved den daglege omsorga eller annan alvorleg omsorgssvikt.
- b) Når det er grunn til å tru at eit barn har ein livstruande eller annan alvorleg sjukdom eller skade og ikkje kjem til å undersøking eller behandling, eller at eit barn med nedsett funksjonsevne eller eit spesielt hjelpetrengande barn ikkje får dekkja sitt særlege behov for behandling eller opplæring.



c) Når det er grunn til å tru at eit barn blir eller vil bli utnytta til menneskehandel.

Ein kva som utfører teneste eller arbeid etter denne lova, pliktar også å gi opplysningar etter pålegg i samsvar med barnevernslova §6-4.

18. ENDRING AV BARNEHAGEN SINE VEDTEKTER

Desse vedtektene er vedtatt av styret i Ølensjøen FUS barnehage as 02.10.24.

Eigarstyret har myndigheit til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er førelagt samarbeidsutvalet til uttale.

Mogelege endringar i vedtektene knytte til organisasjonsform skal godkjennast av kommunen.

Opphavlege vedtekter av 22. oktober 2004 blei vedtatt av kommunen.

Når barn og føresette blir registrert i MyKid, må føresette stadfeste at barnehagen sine vedteker er lest og akseptert. Ved endringar av vedtekter, vil dette bli lagt fram for SU, og vidare bli informert ut til føresette via MyKid.