

VEDTEKTER FOR STEMVEGEN FUS BARNEHAGE AS

Gjelder f.o.m 01.03.25

1. Barnehagen eies og drives av

Stemvegen Fus Barnehage AS

2. FORMÅL

Aksjeselskapets formål er på best mulig måte å etablere og drive Stemvegen Fus barnehage i Sola kommune.

Barnehagen skal gi de deltagende barn et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og med voksne. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre, og gi selvtutfoldelse gjennom allsidige leke- og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
 - b) Rammeplan for barnehager
 - c) Vedtak i Stemvegen Fus Barnehage.
 - d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
 - e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
 - f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.
 - g) Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr
- Egne sjekklister og dokumentasjon for internkontroll finnes i barnehagens HMS- mappe og beredskapsplan.

3. BARNEHAGENS ORGANER:

3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for aksjeselskapet og skal være et kontrollorgan for barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er barnehagens øverste myndighet.
Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

3.3 Foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd.

- a) Foreldrerådet består av alle foreldrene/foresatte i barnehagen, og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- b) Foreldrerådet har beslutningsmyndighet til å vedta at foreldrebetalingen kan settes høyere enn maksimalsatsen ref § 4 forskrift om foreldrebetaling.

- c) Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet.
- d) Ved avstemning i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

3.4 Samarbeidsutvalg (SU)

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg.

- 1) SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- 2) Foreldrene og de ansatte velger en representant hver per avdeling/base til SU. Det vil si at hver avdeling/base skal representeres av en foresatt og en ansatt.
- 3) Daglig leder er eiers representant i SU. Som eiers representant har daglig leder stemme-, møte-, tale- og forslagsrett i SU.
- 4) SU velges for ett år om gangen og konstituerer seg selv (valg av leder og sekretær).
- 5) SU holder møter etter en oppsatt plan, eller etter behov. SU leder og/eller daglig leder innkaller til og leder møtene i SU. Dagsorden skal følge møteinnkallingen.
- 6) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør daglig leders stemme.
- 7) SU skal blant annet behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten, bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. I tillegg skal utvalget ha det overordnede ansvaret for å planlegge samt gjennomføre ulike sosiale arrangementer i barnehagen som juletreff og sommeravslutning.

3.5 Foreldremøter

Det skal avholdes minst to foreldremøter i året. Daglig leder har ansvar for innkalling og gjennomføring.

4. OPPTAK - OPPSIGELSE

4.1 Overordnet målsetning:

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas og barnehagens kapasitet og funksjonalitet utnyttes best mulig.

Det skal være en hensiktsmessig sammensetning mellom alder og kjønn.

I hovedregelen skal opptak gjøres av barn som er bosatt i Sola kommune på søknadstidspunktet. Dersom barnehagen ikke får fylt opp plassene med barn bosatt i kommunen kan barnehagen ta opp barn fra omkringliggende kommuner.

4.2 Tilbud:

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

100 % - 5 dager/uke

4.3 Prioritering:

Barnehagens opptakskrets er Rogaland Fylke, men barn bosatt i Sola kommune prioriteres.

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje med utgangspunkt i den overordnede målsetningen (punkt 4.1) og etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak i barnehagen jfr. Lov om barnehager § 18, med merknader. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.
2. Barn med lovfestet rett til barnehageplass. Jamfør Lov om barnehager § 16.
3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen med prioritering etter første barns ansiennitet. Søsken må ha Stemvegen Fus barnehage as som sitt første ønske på søkerlisten for å kunne benytte seg av denne prioriteringen. Plassene tildeles ut fra loddtrekning under ellers like forhold
4. Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
5. Barn som står på barnehagens venteliste og barn som har søkt Stemvegen Fus barnehage som sitt første valg, vil bli prioritert.
6. Barn som allerede har plass i en FUS barnehage, og som flytter internt i kommunen og/eller til en annen kommune. Oppsigelsestid opprettholdes ved barnehagebytte
7. Plassene tildeles ut fra trekning under ellers like forhold når det er tatt hensyn til gruppenes sammensetning jamfør 4.1.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til barnehagen slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet (§ 50 i barnehageloven).

4.4 Opptaksmyndighet:

Barnehagen er med i samordnet opptak i Sola kommune. Søknadsskjema sendes elektronisk via kommunen sine hjemmesider og barnehagen mottar søkelisten innen avtalt frist.

Daglig leder lager en innstilling i henhold til samordnet opptak og foretar opptak etter punkt 4.1 og 4.3.

Daglig leder foretar en innstilling i henhold til samordnet opptak og foretar opptak etter punkt 4.1 og 4.3

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse. Ved supplerende opptak i løpet av barnehageåret følges opptakets overordnet målsetning; punkt 4.1 og prioriteringslisten; punkt 4.3. Tildeling av plass skal skje skriftlig.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte elektronisks på at de har godkjent barnehagens vedtekter (dette gjøres når foresatte takker ja til barnehageplassen i kommunen sin søkeportal).

Dersom foreldre/foresatt har mottatt oppsigelse på grunn av manglende foreldrebetaling, og søker plass i en annen FUS barnehage, skal utestående beløp innbetales før det vil være mulig å få tildelt ny plass.

4.5 Klagerett

Søkere som har fått avslag på sitt 1. eller 2. valg av barnehageplass ved hovedopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 uker etter at meldingen er mottatt eller søker burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen jamfør § 9 i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen må fremsettes skriftlig til kommunen og den skal begrunnes. Kommunen skal undersøke de forhold klagen grunngir og forelegge klagen for barnehageeier jamfør forskriftenes § 7 og 8.

Den som får medhold i sin klage, vil få tilbud om neste ledige plass i barnehagen.

Ved supplerende opptak kan kun søkere med lovfestet rett til barnehageplass klage dersom de ikke tilbys plass jamfør forskriftenes § 6.

4.6 Opptaksperiode:

Barnet har plass fra startdato som er oppgitt i tilbudsbrevet.

Barnehageåret går ***fra 01.08 til 31.07***

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass frem til 31.07, det året barnet begynner på skolen eller til plassen blir sagt opp.

4.7 Permisjon:

Permisjon kan kun innvilges for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan for eksempel være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne eller at barnet blir alvorlig sykt og av helsemessige årsaker ikke kan benytte barnehageplassen. Sistnevnte må dokumenteres av lege.

4.8 Oppsigelse av plass:

En plass skal sies opp skriftlig med 2 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelsestiden er gjeldene om en takker ja til plass, men ønsker å stå videre på venteliste til 1. ønske.

Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden. Plassen kan imidlertid overtas av et annet barn i oppsigelsestiden dersom barnehagen har fylt opp alle sine plasser og det nye barnet som får tilbud om plass, ønsker å begynne før.

Barnehageplass som sies opp etter 1. april må betales ut barnehageåret. Sjekk barnehageåret i punkt 4.6 i vedtektene. Det betyr at barnehageplass som benyttes etter 31.05 faktureres og må betales ut barnehageåret.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,3 kvm netto for barn under 3 år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager".

6. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 06.45-16.30.

Behovsundersøkelse kan endre den endelige åpningstiden. Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses innenfor den angitte åpningstid. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen stengt, det samme med Jul- og nyttårsaften.

Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året. Nærmere beskjed gis i god tid.

7. FERIE

De to midterste ukene i juli holdes barnehagen stengt; uke 28 og 29

Det forutsettes at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året og 3 av disse ukene skal være sammenhengende i perioden 20. juni til 20. august.

Det året barnet begynner på skolen, må all ferie være avviklet innen nytt barnehageår som starter 01.08.

Barn som starter midt i et barnehageår, tar ut ferie på samme vilkår som for barn som starter til nytt barnehageår.

Søknad om å avvikle ferien i et annet tidsrom kan innvilges dersom det kan skje uten ekstra kostnader for barnehagen. Søknaden leveres daglig leder i god tid.

Foreldrene skal så snart som mulig gi melding om når barna skal ha sommer- ferie, og senest innen 15. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

8. BETALING

Foreldrebetaling for en plass i Stemvegen Fus barnehage as skal ikke settes høyere enn maksimalgrensen. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjett- vedtak. Det betales for 11 måneder i året. Kostpenger kommer i tillegg. Juli er betalingsfri måned.

Ved fravær må avgiften betales. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Dersom foreldrebetalingen ikke er betalt innen forfall på inkassovarsel mister barnet plassen i barnehagen med øyeblikkelig virkning.

Ved manglende eller feil i registreringen av foreldrebetalingen, kan dette justeres i ettertid og får tilbakevirkende kraft.

Det er mulig å søke reduksjon i foreldrebetalingen ved lav inntekt. Ytterligere informasjon ligger på hjemmesiden til Sola kommune.

Har man flere barn i barnehagen vil det bli gitt søskenmoderasjon. For barn nummer to vil det bli gitt en refusjon på 30%, mens for barn nummer 3 og eventuelt flere barn har stortinget vedtatt gratis barnehageplass.

9. MAT

Barnehagen serverer all maten i barnehagen, og minst to av måltidene er varm mat i løpet av uken. Matpengene fastsettes i samarbeid med SU.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Forskrift for miljørettet helsevern i barnehage og skole, samt arbeidsmiljøloven slår fast at barnehagen som virksomhet og arbeidsplass skal være helsefremmende. Det betyr at barn og ansatte ikke skal utsettes for unødvendig smitte.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme slik at det ikke smitter andre barn eller personalet dersom det foreligger smittefare. Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna bør barnet holdes hjemme. Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

11. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet skal være skriftlig.

Aksjeselskapet/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler, for eksempel vogn og briller.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

12. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften) og barnehageloven § 9 om internkontroll.

Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontroll for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

13. DAGLIG LEDER/PERSONALE

13.1 Ansettelses

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Eierstyret kan ved behov ansette 2 daglige ledere på samme tid, dersom opprinnelig daglig leder har et langvarig og/eller uavklart sykefravær

Daglig leder rapporterer til eierstyret.

Øvrig personale ansettes av daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse av alle ansatte, det samme med helse attest i henhold til lovverket.

13.2 Instruks

Instruks for daglig leder fastsettes av eierstyret i barnehagen.

14. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger kan eierstyret gå til oppsigelse av plassen med øyeblikkelig virkning. Vanlige regler for oppsigelse vil da gjelde, se punkt 4.8.

Det vil kunne føre til oppsigelse av barnehageplassen, dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagen sin ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen.

15. SNUS OG RØYK

Barnehagen er snus- og røyk fri

16. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

De ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til Barnehagelovens § 44 og opplysningsplikt i henhold til barnehagelovens § 45 § 46.

§ 44. Taushetsplikt

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 til 13f tilsvarende

§ 45. opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra kommunen sin side, og skal av eget tiltak gi sosialtjenesten eller den kommunale helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av daglig leder.

§ Opplysningsplikt til barnevernstjenesten

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten sin side.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold.

- a) Når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for alvorlige mangler ved den daglige omsorgen eller annen alvorlig omsorgssvikt
- b) Når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom eller skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling, eller at et barn med nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring
- c) Når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernsloven § 6 – 4.

17. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Stemvegen Fus Barnehage AS, 29.11.24

Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

Når barn og foresatte blir registrert i My Kid, må foresatte bekrefte at barnehagen sine vedtekter er lest og akseptert.

Ved endringer av vedtekter vil dette forelegges i SU, og videre informeres ut til foresatte via My Kid.