

INFORMASJONSHEFTE



Grefsenlyst

KJÆRE FORELDE / FORESATTE

Dette informasjonsheftet inneholder generelle opplysninger om Grefsenlyst FUS barnehage, og er beregnet for foresatte, nyansatte og evt. andre interesserte.

GENERELL INFORMASJON

Grefsenlyst FUS Barnehage er et eget aksjeselskap, men ligger under Trygge Barnehager AS, som er et selskap som bygger og utvikler barnehager i Norge. Trygge Barnehager AS har ansvar for driften av over 170 FUS barnehager i store deler av landet. FUS barnehagene tilbyr et gjennomarbeidet driftskonsept, moderne barnehagebygg, kvalifisert personale og godt utviklede rutiner.

Grefsenlyst FUS barnehage har en flott beliggenhet på Grefsen. Barnehagen ligger i et boligområde med gode muligheter for tur til skog og mark samt kort avstand til sentrum. Grefsenlyst FUS barnehage åpnet august 2009 og utvidet med tre nye avdelinger i et eget bygg januar 2015.

ÅPNINGSTIDER

Åpningstiden i barnehagen er fra kl. 07.00 – 17.00

Barna skal være hentet og ute av barnehagen før kl. 17.00

Hvis noe uforutsett skulle oppstå og barnet blir hentet sent, eller evt. av andre, skal dere ringe barnehagen og orientere personalet om det.

Dersom barnet blir hentet etter stengt tid, vil dette ved gjentatte ganger føre til skriftlige advarsler og bot.

BARNEGRUPPEN/ANSATTE

Grefsenlyst FUS barnehage har ca 105 hele plasser for barn i alderen 1-6 år. Barnehagen består av 6 avdelinger, fordelt på to forskjellige hus (G 14 og G 16).

Barnehagen har en 100 % daglig leder stilling.

	TELEFON	E-POST	
Daglig leder	22155018/ 91397662	dl.grefsenlyst@bhg.no	
Utsikten	91188567	utsikten.grefsenlyst@bhg.no	Alder: 3-6 år
Måneskinn	91191674	maneskinn.grefsenlyst@bhg.no	Alder: 1-3 år
Solstråle	91190697	solstrale.grefsenlyst@bhg.no	Alder: 1-3 år
Stjerneskudd	46884138	stjerneskudd.grefsenlyst@bhg.no	Alder: 1-3 år
Regnbuen	46884241	regnbuen.grefsenlyst@bhg.no	Alder: 3-6 år
Nordlys	46891889	nordlys.grefsenlyst@bhg.no	Alder: 3-6 år

KJERNETID

Kjernetiden er mellom kl. 09.30 – 14.00. Dette betyr at vi ønsker at alle barna skal være i barnehagen i dette tidsrommet p.g.a. planlagte aktiviteter, turer osv. Hvis barnet kommer senere eller skal bli hentet før, må vi ha beskjed om dette.

DAGLIGE RUTINER

Barnet bringes:

Det er viktig at avlevering av barnet på morgenen blir så positiv som mulig for barn og foreldre. Alle barn og foreldre skal bli hilst på når de kommer i barnehagen.

Personalet forsøker så godt det lar seg gjøre å møte barn og foresatte, men kan ofte være opptatt (trøster et annet barn, sitter med en aktivitet, konfliktløsning m.m). Det må da tas en vurdering av personalet om situasjonen kan forlates for å møte barnet som kommer. Foreldre har også et ansvar for å kontakte personalet om de har spørsmål eller vil utveksle informasjon. Det er da viktig at det blir tatt hensyn til aktiviteter som pågår. Er den voksne opptatt kan det være et alternativ å sende mail, ringe eller sende sms.

Barnet hentes: «Velkommen til dagens viktigste møte»

Gjør ferdig telefonsamtaler utenfor barnehagen. La gjerne barnet få avslutte leken det holder på med. Det er fint om foreldrene kan være med å oppmuntre barnet til å rydde litt før det går hjem.

Skal barnet hentes av andre enn foreldre skal det informeres om dette på forhånd.

Personalet vil så fremt det lar seg gjøre, fortelle om hvordan barnet har hatt det i løpet av dagen. Antall barn og personalt på avdeling avgjør hvor omfattende denne tilbakemeldingen blir. Les dagrapport, vi jobber stadig med å få den informativ og utfyllende. Vi ønsker ikke private samtaler mellom foreldre på avdelingene. Telefonsamtaler vil vi at skal avsluttes utenfor barnehagens område. Dette av hensyn til ditt barn.

Før dere går skal dere:

- lese på oppslagstavlen
- Se over ekstra tøy. Er det noe barnet mangler?
- se etter om utetøy må vaskes/tørkes
- si ifra til personalet på din avdeling at barnet går

SYKDOM

Smittefaren er stor i en barnehage. Barnet må derfor, også av hensyn til andre, holdes hjemme når det er sykt og ha en sykdomsfri dag før de kommer tilbake.

Vi pleier å si som en regel at:

”Er barnet for sykt til å delta i vanlige aktiviteter ute eller inne, skal barnet holdes hjemme”

Se ellers folkehelseinstituttet sine råd:

<http://www.fhi.no/dav/93d098077c.pdf>

Har barnet allergi eller andre sykdommer, så gi personalet beskjed om dette!

TØY OG UTSTYR

Alt tøy og utstyr må være merket med barnets navn.

Barnehagen tar ikke ansvar for bortkommet tøy/leker. På slutten av hver måned vil gjenglemt tøy, uten navn, bli levert til Frelsesarmeen eller lagt i lånekassa.

Barna må ha ekstra klær, regntøy og gummistøvler. Valget av ekstra tøy avhenger selvfølgelig av årstiden. Vær påpasselig og sjekk at barnet har

egnet tøy til enhver tid. Vi låner ikke ut klær barn imellom, men har en lånekasse med noe utvalg. Dere vil få en påminnelse via sms og lapp på hylla om noe mangler. Riktig og rikelig med skiftetøy er med på å gi barna gode lekeopplevelser både ute og inne.

BURSDAGSFEIRING

Barnehagen lager en bursdagskrone, og feirer dagen med sang og oppmerksomhet rettet mot barnet. På storebarnsavdelingene har bursdagsbarnet noe å spise til hele gruppa (sunne alternativer, som smoothie, frukt m.m).

Vi ønsker ikke at bursdagsinvitasjoner leveres ut i barnehagen.

FRAVÆR/FERIE

Er barnet borte p.g.a. sykdom eller har fri, må personalet får beskjed om dette før kl. 09.30 eller dagen i forkant.

Barnehagen vil informere om fravær i personalgruppa og om vikar eventuelt vil bli satt inn.

I forhold til ferie, viser vi til barnehagens vedtekter. Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 av ukene skal være sammenhengende. Ferielister blir levert ut i forbindelse med jul, påske og sommer. Dette for at barnehagen kan avvikle ferie og fridager for personalet.

PERSONALSAMARBEID/INTERN MØTEVIRKSOMHET

Vårt mål for personalsamarbeid er at vi skal utvikle oss gjennom:

- Aktiv deltagelse
- Helhetlig bruk av personalressurser
- Åpenhet og humor
- Trivsel, for å bidra til et godt miljø for barn og voksne

For å nå våre mål, benytter vi følgende møtevirksomhet:

- Morgenmøte hver dag
- Personalmøte – en gang i måneden a ca 2 timer
- Avdelingsmøte – en gang i måneden a ca 1 time etter personalmøte
- Avdelingsmøter – 1 t annenhver uke i barnehagetiden
- Leder møte – 1 ½ t annenhver uke
- Planleggingsdager – fem ganger i løpet av et barnehageåret (dato står i årsplan)
- Eventuelle møter i forbindelse med spesialpedagogisk arbeid med barn som trenger spesiell støtte
- Veiledning for barneveilederne
- Foreldresamtaler en-to ganger i året
- Foreldremøte en-to ganger i året

FORELDRESAMARBEID

Vårt mål er å ha et nært og åpent foreldresamarbeid som er preget av gjensidighet, respekt, likeverd og trygghet.

Foreldrene er vår viktigste samarbeidspartner i barnehagen. Det vil i løpet av året bli avholdt en-to foreldremøter. Det er viktig at foreldre bryr seg dvs. at de kommer med synspunkter og forslag til arbeidet vårt. Dette kan de gjøre underveis i barnehageåret.

Det gjennomføres også en brukerundersøkelse i løpet av barnehageåret. Resultatet blir bearbeidet og handlingsplan utarbeidet.

FORELDRERÅD / SAMARBEIDSUTVALG:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/ foresatte til alle barna i barnehagen. Hver avdeling velger en hovedrepresentant og en vara som representerer foreldrene i foreldrerådet. Hit kan resterende foreldre melde fra om saker de evt. ønsker tatt opp i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/ foresatte (foreldrerådet) og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Det velges en hovedrepresentant og en vara fra foreldrerådet som da er med i su, fra de ansatte gjøres det samme. Barnehagens daglige leder kan delta etter eget ønske.

Foreldresamtaler tilbys alle nye barns foresatte i løpet av høsten, hvor det blir satt hovedfokus på trivsel og utvikling i barnegruppen og hvordan barnet tilpasser seg i barnehagen. Ellers er høstens

foreldresamtaler frivillige. Ønsker du/dere samtale kan du kontakte pedagogisk leder på din/deres avdeling.

På vårparten avtales det en obligatorisk samtale, hvor det blir lagt vekt på trivsel og de forskjellige utviklingsområdene hos barnet.

Foreldresamtalen varer ca 30 min. Hvis det er behov for en lengre samtale kan det avtales på forhånd.

PS!!

Taushetsplikt: Alle som arbeider i barnehagen har skrevet under på et taushetsløfte i forhold til informasjon vi får om det enkelte barn og deres hjem.

BARNEHAGEAVGIFT

Foreldrebetaling for plass i Grefsenlyst FUS barnehage skal ikke settes høyere en maksimalgrense, som blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri. Kostpenger på 350,- kommer i tillegg (turpenger kan i noen få tilfeller komme i tillegg).

Foreldrebetalingen forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned. Oppsigelsestiden er på 2 mnd. Oppsigelsestiden blir regnet fra 1. i påfølgende måned.

ALLE BARN
ER BEST!



Grefsenlyst