

VELKOMMEN TIL



Lillohagen

I dette heftet finner du informasjon om:

- Barnehageloven og rammeplanen
- Barnehagens åpningstider
- Oppstart og tilvenning
- Foreldrebetaling og oppsigelse
- Foreldresamarbeid
 - Daglig kontakt
 - SU
 - Levering og henting
 - Fravær og ferier
- Vedtekter
- Sykdom og helse i barnehagen
- Klær og utstyr
- Mat og måltider
- Kontaktinformasjon
- Viktige lenker



Barnehageloven:

§1. Barnehagens formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Alle barn i Lillohagen FUS skal oppleve et inkluderende fellesskap med tilstedeværende og engasjerte ansatte

Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver:

Rammeplanen gir styrer, pedagogiske ledere og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. Rammeplanen gir også informasjon til foreldre, eier og tilsynsmyndighet.

Barnehagens årsplan utarbeides med utgangspunkt i rammeplanen.

Barnehagens innhold:

Omsorg, lek og læring
Sosial kompetanse
Språklig kompetanse
Barnehagen som kulturarena

Barnehagens fagområder:

Kommunikasjon, språk og tekst
Kropp, bevegelse og helse
Kunst, kultur og kreativitet
Natur, miljø og teknikk
Etikk, religion og filosofi
Nærmiljø og samfunn
Antall, rom og form



Kontaktinformasjon til barnehagen:

Telefon: 975 04 579

All kommunikasjon via telefon foregår til barnehagens sentralbord. Dette nummeret kan ikke nås på sms.

Her får du valg mellom å settes over til de ulike avdelingene eller daglig leder. Telefonen er kun bemannet i barnehagens åpningstider.

E-post

Daglig leder: dl.lillohagen@bhg.no
Harestua: anna.borredevik@bhg.no
Ekornstua: yazan.salem@bhg.no
Revehiet: maiken.hauglie@bhg.no
Bjørnehiet: emma.kolner@bhg.no /
maria.folland@bhg.no

Barnehagens åpningstider:

Barnehagens ordinære åpningstid er:
07:15-17:00
Siden ansattes også har arbeidstid fra 07:15 til 17:00 er det viktig at alle barn er hentet og ute av bygget til 17:00.

Foreldrebetaling

Faktura for barnehagen mottas på epost, og det anbefales at dere setter opp en automatisk betalingsløsning i banken. Faktureringen skjer forskuddsvis og tilsendes innen ca. 10. måneden før. Betalingsfrist er 01. påfølgende måned. Juli er betalingsfri måned.

Satser pr dags dato:

Pris for opphold: 1200,- pr måned
Pris for mat: 570,- pr måned
Bleieavtale (valgfritt): 150,- pr måned

NB: Mange opplever at fakturaen for barnehagen havner i søppelpost. Sjekk derfor søppelposten om dere ikke mottar faktura i vanlig innboks. Ta kontakt med daglig leder pr epost dersom dere opplever utfordringer.

Redusert foreldrebetaling

Familier med lav samlet inntekt kan søke kommunen om redusert pris på faktura for opphold, eller gratis kjernetid. Les mer i lenke i slutten av dokumentet for hvem dette gjelder og hvordan du søker.

Oppsigelse

Oppsigelse skal leveres skriftlig til daglig leder, med to måneder frist fra 01. i påfølgende måned. Barnehageplass som sies opp fra og etter 01. april må betales ut barnehageåret. Les mer i vedtektene. Barnehageåret strekker seg fra 01.08 – 31.07.

Oppstart og tilvenning

For at barn skal trives, utvikle seg og lære i barnehagen er det avgjørende for dem at de har en trygg tilknytning til de ansatte. For noen barn kan barnehagehagen være aller første møte med andre personer enn foreldrene. I starten vil barnet ha en tilknytningsperson i barnehagen som følger barnet litt tettere gjennom den første tiden. Når barnet er trygg og har en trygg havn hos sin tilknytningsperson, vil det etter hvert også kunne knytte seg til flere av de ansatte. Hvor lang tid barnet trenger varierer stort, noen knytter seg raskt til nye ansatte, mens andre trenger mer tid. Begge deler er normalt, og vi tilpasser oss enkeltbarnets behov. Som forelder er du den viktigste for barnet ditt. Dine følelser knyttet til barnehagestart påvirker også barnet. Vi har stor forståelse for at det kan være vanskelig å overlate barnet sitt til nye ukjente mennesker, men det er viktig for barnet at du viser trygghet og positivitet ved levering i barnehagen. Det er helt normalt at barn reagerer med gråt når foreldrene går. Gjennom å oppleve støtte og trøst av de ansatte, utvikles tilknytningen mellom barnet og de ansatte i barnehagen.

For barn som ikke har verbalspråk er det viktig at du hjelper barnet må presentere seg ved å fortelle oss hvilke behov barnet har, hva det liker/ikke liker, vaner og rutiner. Jo mer vi vet om barnets hverdag hjemme, jo bedre kan vi tilrettelegge for en god overgang til barnehagelivet.

Hos oss satser vi på foreldreaktiv tilvenning. Med dette mener vi at en av barnets foreldre er direkte aktiv i barnets tilvenning. Gradvis skal vi tilvenne barnet å være i barnehagen, og da trenger vi at dere er delaktig i starten. Etter hvert som barnet blir tryggere, vil de ansatte ta over mer og mer av omsorgen for barnet. Vi ønsker at dere blant annet skifter bleier, er med barnet under måltid, legger og tar opp barnet ved soving mm de første dagene. Underveis vil dere avtale hvorvidt tilknytningspersonen «tar over» disse oppgavene. Dialogen med de ansatte er derfor svært viktig.

Den første tiden barnet er alene i barnehagen sender vi dere oppdateringer om hvordan det går. Dere kan selvsagt også ringe oss dersom dere lurer på noe eller trenger en oppdatering. Ring oss heller enn å gå urolig og vente og gruble!

Vi ønsker at dere setter av en uke til tilvenning, men har forståelse for at det kan være utfordrende for noen. Har du derimot mer enn fem dager til overs er dette bare positivt. Vi gjør det beste ut av situasjonen uansett.

Foreldresamarbeid

Foresatte får tilbud om to foreldresamtaler i året. Utover dette kan det avtales flere samtaler hvis det er behov. Det avholdes foreldremøter hver høst og vår. Tider for dette er satt opp i barnehagens årshjul – og oppdateres på barnehagens hjemmeside og mykid.

Det er i den daglige kontakten mellom barnehage og hjem at den mest verdifulle kontakten og informasjonen ligger. Her er det viktig at hjem og barnehage utveksler informasjon som har betydning for barnets trivsel og omsorg, både hjemme og i barnehagen. De ansatte har taushetsplikt.

MyKid

Barnehagen benytter appen MyKid som kommunikasjonskanal. I MyKid får dere oversikt over kommende hendelser, arrangementer, informasjon om dagen, sovetider, kalender/aktivitetsplaner, påmelding til foreldresamtaler, registrere ferie og fravær mm. Her sender også avdelingene ut informasjonsskriv og viktige beskjeder. Som et grunnlag for godt foreldresamarbeid er det viktig at alle foreldre setter seg godt inn i informasjonen barnehagen sender ut, og det anbefales å sjekke appen daglig.

Informasjon om innlogging på MyKid ligger vedlagt i mail fra barnehagen. Dere får tilgang til appen samme dag som barnet starter i barnehagen.

Deltakelse

Barnehagen er personalets arbeidsplass, hvor foreldre og barn er brukere. Dette gjør at foreldre og barn er en aktiv del av ansattes arbeidsmiljø. Vi ønsker deltakende foreldre som støtter og bidrar til at barnehagen utvikler seg. Vi er derfor opptatt av at foreldre engasjerer seg og gir tilbakemeldinger gjennom året. Tilbakemeldinger fra foreldre gir oss mulighet til å forbedre og utvikle oss, og er viktig for å styrke foreldres medvirkning på barnehagens innhold. Husk – det er vanskelig å gjøre noe med det vi ikke vet om!

SU

Barnehagens samarbeidsutvalg skal sikre strukturert samarbeid mellom barnehage og hjem, og skal fremme barnas interesse. Representanter for samarbeidsutvalget velges årlig på høstens foreldremøte.

Tverrfaglig samarbeid

Barnehagen har fokus på tidlig innsats og vi samarbeider tett med pedagogisk fagsenter, pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), helsestasjon, barnevern og andre. Disse instansene støtter og bistår barnehagen i arbeidet med barn og familier. Personalet i barnehagen har taushetsplikt og opplysningsplikt.

Når du leverer i barnehagen

Når du leverer barnet ditt er det viktig at du beregner god tid til å følge barnet inn på avdeling og utveksle informasjon og beskjeder med personalet. For å skape et hyggelig miljø i barnehagen ønsker vi at dere hilser med navn på andre barn og ansatte.

Si alltid ifra til barnet ditt når du går slik at barnet ditt opplever en tydelig avskjed. Forutsigbarhet og faste rutiner gjør avskjed enklere for både barn og foreldre.

Når du henter i barnehagen

Hentesituasjonen kan noen ganger være forvirrende for barn. Barnet anses som hentet når foresatte har kommet i kontakt med barnet. Selv om barnet er hentet og foresatte har overtatt ansvaret, gjelder fortsatt barnehagens regler. Ikke nøl med å be om hjelp eller støtte i hentesituasjoner dersom du opplever disse som utfordrende.

Husk å gi tydelig beskjed til personalet når dere henter, slik at ansatte til enhver tid har oversikt over hvilke barn de har ansvar for. Si ha det til andre barn og ansatte, og hjelp barnet å rydde på plass lekene det leker med, slik at alle får en hyggelig avslutning på dagen.

Dersom andre enn foresatte skal hente barnet skal dette registreres **skriftlig** i MyKid. Vi leverer ikke barn ut til ukjente personer uten at vi har fått skriftlig beskjed. Barnet skal hentes av en voksen person.

Fravær

Dersom barnet ikke kommer i barnehagen skal det registreres som fri i MyKid innen 09:30 samme dag.

Barnehagens vedtekter

Ved å takke ja til tilbud om plass i Lillohagen FUS barnehage godkjenner dere også barnehagens vedtekter. Det er viktig at dere setter dere inn disse.

Les mer på fus.no/lillohagen

Barnets helse og sykdom

Helse og allergi

Barnehagen benytter cateringfirma med gode muligheter for individuell tilpasning med tanke på allergi eller kulturelle behov. Ved matallergi som krever ekstra tilrettelegging i barnehagen skal det leveres erklæring fra lege om behovet for tilrettelegging for barnet.

Dersom barnet ditt har en allergi som kan kreve medisinsk behandling, må dette dokumenteres skriftlig av lege før barnehagestart. Dokumentasjonen skal beskrive allergitype, symptomer og hvilke tiltak som skal iverksettes ved en allergisk reaksjon.

Barnehagen administrerer som hovedregel ikke medisiner til barn. Unntak gjelder ved livstruende tilstander eller kroniske sykdommer – som for eksempel alvorlig matallergi med behov for EpiPen, eller diabetes. I slike tilfeller skal foreldre påse at personalet får grundig opplæring i barnets behov, eksempelvis sykdomsbilde, legemiddelhåndtering, behov for medisiner mm.

Foreldre må sørge for at barnehagen til enhver tid har oppdatert informasjon og nødvendig utstyr tilgjengelig.

Sykdom

Barn i barnehage blir ofte utsatt for smittsomme virus og bakterier som fører til sykdom – spesielt den første tiden. Ved mistanke om sykdom kontakter barnehagen foreldre omgående. Å vurdere hvorvidt et barn er sykt er utenfor kompetansen til ansatte i barnehagen. Vi kan vurdere barnets allmenntilstand og trivsel i barnehagen, og vurderer derfor behov for henting ut ifra dette. Barn kan oppleves svært ulikt i barnehagen og hjemme. Dersom vi vurderer at barnet bør hentes fra barnehagen, er det viktig at dette prioriteres så snart dere har mulighet. Gå i dialog med barnehagen dersom det er utfordringer eller forhold som gjør det vanskelig å hente på kort tid.

Barn med **feber** skal være hjemme fra barnehagen. Barnet kan returnere når det er feberfri og i god nok form til å delta i barnehagens lek og aktiviteter. Barn skal ikke leveres i barnehagen etter inntak av febernedsettende medisiner. Barn som har fått febernedsettende medisiner skal observeres tett av foreldre hjemme, da dette også kan skjule andre alvorlige symptomer.

Ved **oppkast og diare** skal barnet holdes hjemme i minimum 48 timer etter siste symptom. Dette er SVÆRT smittsomt på et sted som barnehagen. Utbrudd av oppkast og diare kan føre til sykdom hos andre barn, foreldre og ansatte. Av den grunn er vi svært nøye på dette, og ber dere hente dersom vi er usikre.

Som et utgangspunkt kan barn komme i barnehagen ved vanlig **forkjølelse**, så lenge barnet er i god form og viser en god allmenntilstand.

Helse, miljø og sikkerhet

Ulykker og skader

Barnehagen har forsikring på alle barn i barnehagen. Større skader som kan kreve oppfølging f.eks. av lege, tannlege eller annen behandler, meldes alltid til forsikring. Mindre skader som åpenbart går over av seg selv trenger ikke meldes.

Barnehagen har gode rutiner knyttet til forebygging av ulykker og skader, samt håndtering dersom en ulykke/skade forekommer. Foreldre kontaktes alltid ved mulig behov for videre oppfølging.

Ansatte i barnehagen gjennomfører jevnlig førstehjelpskurs tilpasset ansatte i barnehage.

Barnehagen har egen beredskapsplan og samarbeid med SEMAC dersom det oppstår behov. Alle ansatte gjøres kjent med beredskapsplanens innhold ved ansettelse. Barnehagen bruker beredskapsplanen jevnlig gjennom

Året i forbindelse med øvelser og rutinegjennomganger. Barnehagen har også, som et supplement, egne rutiner og risikovurderinger som utarbeides og oppdateres jevnlig og fortløpende, eks. rutiner for vognevakt, tellevakt, turer mm.

Mat og måltider

Matpakke

Helsedirektoratet anbefaler et variert kosthold med mye grønnsaker, frukt og bær, grove kornprodukter og fisk. Vi anbefaler derfor matpakker med et variert innhold og sammensatt av flere grupper matvarer for å ha god ernæringsmessig kvalitet og sikre innhold av næringsstoffer barn trenger.

Lange dager i barnehage er energikrevende for barn, og det er derfor viktig at de får påfyll av riktig energi som varer over tid. Snakk med avdelingen om du er usikker på hva du bør ha med i matboksen.

Vi anbefaler å unngå store mengder salt og sukker. Kjeks, søtsaker, sjokolade, sjokolademelk, saft el. skal ikke medbringes i matpakkene. Dette kan føre til store svingninger i barnets energi og utholdenhet.

Måltider i barnehagen

To dager i uken har vi matpakkefri dag. Resterende tre dager serverer vi ett hovedmåltid fra barnehagen, samt et mindre fruktmåltid på ettermiddagen. Disse dagene tar barna med matpakke til ett måltid.

Pr nå har vi catering levert to dager i uken. De andre dagene baker vi brød, lager grøt, lager bananpannekaker el. Dette tilbudet endres jevnlig. Vi tilbyr ulike grønnsaker og frukt til måltidene.

Ved bursdager er det ikke anledning til å ta med kake, is eller andre matvarer. Vi ønsker at bursdager skal være en inkluderende markering som kan involvere sang, flagg, krone, bursdagssamling og andre aktiviteter.

Klær og utstyr

Vi er opptatt av å være mye ute sammen med barna. Da er det svært viktig at alle barn har tilstrekkelig med klær tilpasset årstid og værforhold. NB: det finnes mye kvalitetstøy man kan få kjøpt brukt til en mye rimeligere pris.

Til merking av klær anbefaler vi *Askeladden Navnelapper* – www.navnelapper.no

Vogn oppbevares ute under tak i åpningstiden og skal tas med hjem fra barnehagen hver dag.

Skiftetøy

Barn skal ha ekstra skiftetøy liggende på plassen i fingarderoben. Det er viktig at foreldre til enhver tid sørger for at barna har tilstrekkelig med rent og tørt skiftetøy tilgjengelig. Tar du med skift hjem en dag, tar du tilsvarende med tilbake neste morgen. Små barn vokser fort, sjekk derfor at klærne fortsatt passer barnet.

Bleieavtale

Barnehagen har egen bleieavtale for kr. 150,- pr måned for de som ønsker dette. Bleieavtalen inkluderer bleier og stellekluter, og faktureres på foreldrebetalingen. Se vedlagt avtale i epost. Dersom avtale er ønskelig bes dette sendes til daglig leder pr epost så snart som mulig.

Dersom du ønsker å ha med egne bleier er dette selvsagt greit. Av praktiske årsaker ber vi dere om ikke å ha med up & go- bleier.

Klær og utstyr:

- ☐ 2-3 sett skifteklær (body, bukse, shorts osv)
- ☐ Tøfler – eventuelt tykke sokker med antiskli
- ☐ Ullklær avhengig av vær og temperatur
- ☐ En varm genser på kjøligere dager
- ☐ Parkdress
- ☐ Lue etter årstid
- ☐ Sko eller sandaler om barnet bruker dette
- ☐ Solhatt/ caps /solbriller
- ☐ Regntøy (bukse og jakke eller heldress)
- ☐ Støvler / regntette skoposer, Regnvotter

Mat og måltid:

- ☐ Matpakke
- ☐ Drikkeflaske

Soving:

- ☐ Vogn med navn
- ☐ Vognpose
- ☐ Teppe ved behov
- ☐ Smokk, kos eller annet overgangsobjekt

Hygiene og stell:

- ☐ Bleier (eller bleieavtale)
- ☐ Våtservietter (eller bleieavtale)
- ☐ Stellekrem
- ☐ Solkrem

Tips:
Kjøp gjerne klær og utstyr
brukt. Finn.no, tise ol. har
mye kvalitet for en
rimeligere pris



Nyttige lenker

- [Barnehagens hjemmeside](#)
- [FUS.no](#)
- [Barnehageloven](#)
- [Barnehagens vedtekter](#)
- [Rammeplan for barnehagen](#)
- [Oslohjelpa Bydel Sagene](#)
- [FUB - Foreldreutvalget for barnehager](#)
- [Smittevern i barnehage FHI](#)
- [Oppsigelse og permisjon](#)
- [Redusert foreldrebetaling](#)
- [Handlingsplan for trygt psykososialt miljø i Lillohagen FUS](#)
- [Oslo kommune | Barnevernsvakten](#)
- [Pedagogisk fagsenter Sagene](#)
- [Sagene helsestasjon](#)
- [Foreldreveiledning Bufdir](#)
- [Søke brillestøtte](#)