

OVERGANG BARNEHAGE - SKOLE, REVIDERT RUTINE

Gjeldende fra 01.08.20

(Vedtatt i hovedutvalget oppvekst- og kultur, 2.september?)

Fra 1. august 2018 ble det innført en lovfestet plikt for skolene å samarbeide med barnehagene om overgangen til skole/SFO. Skoleeier har ansvaret for å utarbeide en plan for overgangen.

§ 13-5 i opplæringsloven sier:

«Skolen skal samarbeide med barnehagen om barna sin overgang fra barnehage til skole og skolefritidsordning. Samarbeidet skal bidra til at barna får ein trygg og god overgang».

Skoleeigaren har hovudansvaret for samarbeidet og skal utarbeide ein plan for overgangen frå barnehage til skole og skolefritidsordning».

Forskriften «Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver», kap.6 sier:

«Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna får en trygg og god overgang fra barnehage til skole og evt. skolefritidsordning».

Karmøy kommune har gjennomgått eksisterende rutine for overgangen mellom barnehage og skole, og sørget for at den er oppdatert og i tråd med gjeldende lovverk. Hensikten med rutinen er å sikre at alle barn i kommunen skal oppleve en trygg og god overgang fra barnehage til skole/SFO. Rutinen er en konkretisering av minstekravet i opplæringslov og forskrift, og skal bidra til å styrke samarbeidet mellom barnehage, skole og foresatte, slik at dette kan innfris på en god måte. Det vil være mulig å legge opp til flere aktiviteter enn denne rutinen skisserer, men det må ikke gå ut over de foresattes arbeidstid.

Ved utveksling av barns personopplysninger må samtykke innhentes skriftlig. Samtykkeerklæring fra foresatte må innhentes i forkant av samtaler. Bruk malen som heter «Samtykke til overføring av informasjon fra barnehage til skole».

RUTINEBESKRIVELSE OVERGANG BARNEHAGE – SKOLE

Når	Hvem	Hva
September	Rektor	Skolene sender innskrivingsbrev til foreldrene hvor barnet ønskes velkommen til skolen. Oversikt over hvilke barn som tilhører de ulike skolekretsene, og hvilke barnehager de går i blir oversendt skolene fra oppvekst og kulturretaten. Brevet inneholder elevkort som foreldrene skal fylle ut og returnere til skolen.
Medio november	Styrer	Styrer inviterer rektor og en representant fra PPT til samtale om barn som har stort behov for særskilt tilrettelagt omsorgs- eller læringsmiljø og eventuelt spesialundervisning. Husk samtykkeerklæring. Utveksling av generell informasjon om barnegruppa, slik at skolene kan danne seg et helhetlig bilde og ha det med seg i videre planlegging, jmf. Forvaltningslov § 13b første ledd nr.3.
November	Styrer	Styrer informerer om minoritetsspråklige barn som skal overføres skolen. Barnehagen foretar en kartlegging av barnets norskferdigheter som sendes skolen innen 1.desember. Bruk malen som heter «Kartlegging av språkkompetanse i norsk- førskole». Husk samtykkeerklæring.
Desember	Rektor	Rektor sender skriftlig melding om hvilke elever som vurderes å ha rett på særskilt språkopplæring etter § 2-8 til veileder for særskilt språkopplæring ved oppvekst og kultur. Frist for å søke om ressurser til særskilt språkopplæring er 10.januar. Bruk malen som heter «Søknad om ressurser til særskilt norskopplæring».
Mars	Styrer/ rektor	Styrer kaller inn til møte. Styrer og rektor møtes for overføring av informasjon på individnivå for å få oversikt over: -Barn som har spesialpedagogisk hjelp og skal ha spesialundervisning på skolen. -Barn som har hatt spesialpedagogisk hjelp i barnehagen, men som ikke skal ha spesialundervisning. -Barn som kan ha behov for annen individuell tilrettelegging. Husk samtykkeerklæring. Ved å få en oversikt over elevgrunnlaget kan rektor legge til rette for best mulig classesammensetning, og lærerressursene blir brukt best mulig. Rektor vurderer ut fra opplysningene i møtet om det er behov for å koble på veiledningsteamet på PPT (tidligere overgangsprosjektet). Skolens representant fra PPT kan delta på møtet ved behov.

April/mai	Rektor	Skolen inviterer alle skolestartere på besøk. Da skal barna bli kjent med uteområdet, skolebygget inne, klasserommet og SFO. Rektor må sikre at alle elevene har fått mulighet til å komme på besøk (fleksibilitet for individuelle besøk).
	Styrer	Barnehagen har ansvar for at alle skolestarterne får besøke sin skole.
Mai/juni	Styrer	Styrer innkaller rektor, kontaktlærer og en representant fra PPT til samtale med foresatte om barn som ved skolestart kan ha behov for særskilt tilrettelagt omsorgs- eller læringsmiljø og eventuelt spesialundervisning. Barnehagelærer har avslutningssamtaler med foresatte til barn som skal begynne på skolen til høsten.
Mai/juni	Rektor	Rektor og lærer inviterer til foreldremøte i forkant av førskoledag. Miljøarbeider med koordineringsansvar i SFO bør delta på møtet.
Mai/juni	Rektor	Førskoledag eller "bli kjent stund" på skolen. Med foresatte!
August	Rektor/ lærer	Lærer har foreldresamtaler i 1.klasse.