



Ølensjøen

VEDTEKTER FOR

Ølensjøen FUS barnehage as

Godkjent i styret 22. oktober 2004

Revidert og godkjent av SU og styret 23. mai 2013

1. Barnehagen er eigd og vert driven av

Ølensjøen FUS barnehage as

2. FORMÅL

Aksjeselskapet sitt formål er på best mogeleg måte å etablere og driva Ølensjøen FUS Barnehage i Vindafjord kommune.

Barnehagen skal gje dei deltakande barna eit godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og vaksne. Barnehagen skal utvikla det enkelt barnet sin personligdom, hjelpe barna til å utvikla toleranse og til å ha omsut for andre, samt gje sjølvutfolding gjennom allsidige leike- og aktivitetmuligheiter. Saman med heimen skal barnehagen medverka til å gje barna eit miljø som sikrar dei individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfolding, læring og etisk rettleiing.

Barnehagen skal drivast i samsvar med:

- a) Lov om barnehagar og dei av Barne- og familiedepartementet til ei kvar tid fastsette forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehagar
- c) Vedtektene i Ølensjøen FUS Barnehage
- d) Verksemdsplan/årsplan for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagen sine egne sikkerheits/internkontrollrutinar
- f) Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular
- g) Forskrift om tryggleik ved leikeplassutstyr

3. BARNEHAGEN SINE ORGAN:

3.1 Eigarstyret

Eigarstyret er økonomisk ansvarleg for aksjeselskapet og skal vera eit kontrollorgan for barnehagen. Vidare fungerer eigarstyret som barnehagen sitt øvste organ mellom generalforsamlingane.

3.2 Årsmøtet (Generalforsamling)

Årsmøtet (generalforsamlinga) er barnehagen sin øvste myndigheit. Det er egne vedtekter for aksjeselskapet.

3.3 Foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barna sin heim, skal barnehagen ha eit foreldreråd.

- a) Foreldrerådet består av foreldre/føresette til alle barna i barnehagen og skal fremma deira fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skapar eit godt barnehagemiljø.



- b) Foreldrerådet har mynde til å vedta at foreldrebetalinga skal setjast høgare enn maksimalsatsen ref § 4 forskrift om foreldrebetaling.
- c) Barnehageeigar skal sørkje for at saker av viktigheit blir førelagt foreldrerådet.

3.4 Samarbeidsutvalet

For å sikra samarbeidet med barna sin heim, skal barnehagen ha eit samarbeidsutval.

- a) SU skal vera et rådgjevande, kontaktskapande og samordnande organ.
- b) Foreldra og dei tilsette vel kva ein representant kvar pr avdeling til SU. Det vil seie at kvar avdeling skal representerast av ein føresett og ein tilsett.
- c) Dagleg leiar er eigars representant i SU. Som eigar sin representant har dagleg leiar stemme-, møte, tale- og forslagsrett i SU.
- d) SU blir valt for eit år om gongen og konstituerer seg sjølv (val av leiar og sekretær)
- e) SU held møter etter ein oppsett plan, eller etter behov. SU leiar innkallar til og leiar møta i SU. Dagsorden skal følgja møteinnkallinga.
- f) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalsmøta avgjer dagleg leiar si stemme.
- g) SU skal blant anna behandla årsplanen for den pedagogiske verksemda, bli førelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for barnehagen sitt innhald, verksemd og forholdet til foreldra.

Foreldremøte

Det skal avhaldast minst to foreldremøte i året. Dagleg leiar har ansvar for innkalling og gjennomføring.

4. OPPTAK - OPPSEIING

4.1 Overordna målsetning:

Ved opptak av barn skal det leggjast vekt på at barnehageloven sin formålsparagraf blir ivaretatt og barnehagen sin kapasitet og funksjonalitet blir utnytta best mogeleg.

Opptakskrins: Som hovudregel skal opptak gjerast av barn som er busett i Vindafjord kommune. Unntak er barn av personale eller dersom barnehagen har ledig kapasitet.

4.2 Tilbod:

Barnehagen har følgjande heildagstilbod:

- . 100 % - 5 dagar / veke
- . 80 % - 4 dagar / veke
- . 60 % - 3 dagar / veke

Ved ledig kapasitet i barnehagen kan foreldre/føresette med barn som disponerer redusert plass kjøpe seg enkeltdagar i barnehagen. Dette må avtalast med pedagogisk leiar eller dagleg leiar. Prisen pr. dag er kr 250,-. Beløpet inkluderer matpengar på kr 15,-

4.3 Prioritering:

Det er innført rett til plass i barnehage: barn som fyller eit år seinast innan utgangen av august det året blir søkt barnehageplass for, har rett til plass frå august dette året (barnehagelova §12a)

Dersom det er fleire nye søkjarar enn ledige plassar, skal barna prioriterast slik:

- a) Barn med nedsett funksjonsevne (jfr barnehagelova §13)
- b) Barn som er omfatta av §§4-12 og 4-4 andre og tredje ledd i Lov om



- c) barnevernstenester (jfr. Barnehagelova §13)
- c) Barn av personale kan gis prioritert dersom tilbod om barnehageplass fordrast for å rekruttera kvalifisert personale
- d) Barn av
 - einslege forsørgjarar
 - foreldre/føresette som på grunn av alvorleg sjukdom/funksjonshemming mot tar stønad frå Nav
 - foreldre/føresette som mottar introduksjonsstønad (flyktingar)
- e) 5 åringar
- f) Barn som har søsken i same barnehage.
- g) Eldre barn blir prioritert framfor yngre barn.

Opptakskriteria a, b og c gjeld underføresetnad av at tilfredsstillande dokumentasjon blir lagt fram.

4.4 Opptaksmyndigheit:

Barnehagen er med i samordna opptak i Vindafjord kommune. Kommunen gjer ein gong i året opptak for barnehageåret til alle barnehagane i kommunen. Opptaket skjer etter innstilling frå styrarar/dagleg leiar. Kommunen og Ølensjøen FUS barnehage as skal holda kvarandre gjensidig orientert om ledige plasser og nye søkjarar, og så langt råd er samordna supplerande opptak som kommunen og Ølensjøen FUS barnehage, kvar for sin del, har ansvaret for.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/føresette på at dei har godkjent barnehagen sine vedtekter.

4.5 Klagerett

Søkjarar som har fått avslag på sitt 1. eller 2. val av barnehageplass ved hovudopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 veker etter at meldinga er mottatt eller søkjar burde ha skaffa seg kunnskap om avgjerda jfr § 9 i Forskrift om saksbehandlingsreglar ved opptak i barnehagen. Klagen må framsetjast skriftleg til kommunen og den skal grunngias. Kommunen Skal undersøkje dei forhold klagen grunngir og leggje klagen fram for barnehageeigar jfr forskrift § 7 og 8.

Den som får medhald i sin klage vil få tilbod om neste ledige plass i barnehagen.

Ved supplerande opptak kan kun søkjarar med lovfesta rett til barnehageplass klage dersom dei ikkje blir tilbydd plass jfr. føreskriftene § 6.

4.6 Opptaksperiode:

Barn som får plass i Ølensjøen FUS barnehage har fast plass fram til 1. august det året barnet byrjar på skulen eller til plassen vert sagt opp.

Eit barnehageår går frå 1. august til 31. juli.

4.7 Permisjon:

Permisjon kan berre innvilgast for eit avgrensa tidsrom dersom særlige tungtvegande grunnar skulle tilsei at dette er rimeleg. Særlig tungtvegande grunnar kan f.eks. vera at barnet sin forsørgjar misser si økonomiske forsørgjarevne.



Permisjonen blir avgjort av eigarstyret og kan kun bestemast for inntil 12 månader om gongen. Eit nytt barn får tildelt plassen i permisjonstida og skal tilbys det barn som har best prioritet etter reglane i barnehagen.

(Endra tekst frå utleige av plassar til permisjon, iht. FUS vedtekter)

4.8 Oppseiing av plass:

Ein plass skal seiast opp skriftleg med 2 månadars varsel. Oppseiingstida vert rekna frå den 1. i påfølgjande månad.

Oppseiingstida er gjeldande om ein takkar ja til plass, men ønskjer å stå vidare på venteliste til 1. ønskje.

Eigarstyret beheld retten til å krevja full betaling i oppseiingsperioden. Plassen kan overtakast av eit anna barn i oppseiingstida dersom barnehagen har fylt opp alle sine plassar og det nye barnet som får tilbod om plass, ønskjer å begynne før.

Barnehageplass som seies opp frå og etter 1. juni må bli betalt ut barnehageåret. Sjekk barnehageåret i punkt 4.6 i vedtektene. Det betyr at barnehageplass som benyttes etter 31.05 faktureres og må betales ut barnehageåret

4.9 Endring av opphaldstid:

Ønskje om endring av plasstype/storleik må sendast skriftleg til dagleg leiar. Reduksjon av plasstorleik blir sett på som oppseiing av deler av barnehageplassen med to månader oppseiingsfrist.

5. AREALUTNYTTING

Barnehagens leike- og opphaldsareal er satt til 4,0 m² netto pr. barn over 3 år og 5,3 m² netto for barn under 3 år. Kor mange barn som ut frå dette kan ha plass innanfor barnehagen sitt totale areal, må likevel vurderast konkret ved kvart opptak.

Vedrørande arealutnytting gjeld til ei kvar tid "Lov om barnehagar" (rundskriv Q-0902 B).

6. OPNINGSTIDER

Barnehagen held ope fem dagar i veka frå kl. 06.45 - 17.00. Undersøking av behov kan endre den endelege opningstida. Opphaldstid for det einskilde barn skal avgrensast til innafør angitt opningstid.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen open til kl. 12.00. Julaftan og nyttårsaftan held me stengt.

Barnehagen har stengt 5 planleggingsdagar i året. Nærare beskjed gis i god tid.

7. FERIE



Barnehagen har ope heile året. Det er ein fôrutsetnad av at alle barn har ferie saman med sine føresette. Alle barn skal ha 4 vekers ferie i løpet av året, 3 av dei skal vera samanhengande mellom 20. juni og 20. august. Søknad om å avvikle ferien i eit anna tidsrom kan bli innvilga dersom det kan skje utan ekstra kostnader for barnehagen. Søknaden må leverast dagleg leiar i god tid.

Foreldra skal så snart som mulig i april gje melding om kva tid barna skal ha sommarferie, og seinast innan 15. april.

BETALING

Foreldrebetaling for ein plass i Ølensjøen FUS barnehage as skal ikkje setjast høgare enn maksimalgrensa. Maksimalgrensa blir fastsett i Stortinget sitt årlege budsjettvedtak. Det skal betalast for 11 månader i året og juli er betalingsfri måned. Kostpengar kjem i tillegg.

Ved fråvær må avgifta betalast. Det regnast for fråvær dersom barnet ikkje møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet misser plassen.

Foreldrekontingenten forfell til betaling forskotsvis den 1. i kvar måned. Dersom foreldre kontingenten ikkje er betalt innan forfall på inkassovarsel mister barnet plassen i barnehagen med øyeblikkeleg verknad.

9. MAT

Det blir servert 3 måltider i barnehagen pr. dag. Frukost, lunsj og frukt/påsmurte skiver om ettermiddagen.

10. HELSEMESSIGE FORHOLD / FRÅVÆR

Forskrift for miljøretta helsevern i barnehage og skule, samt arbeidsmiljøloven slår fast at barnehagen som verksemd og arbeidsplass skal vera helsefremmande. Det betyr at barn og tilsette ikkje skal utsetjast for unødvendig smitte.

Dersom eit barn er sjukt eller har fråvær av andre grunnar, må barnehagen ha melding om dette så snart som mulig. Uregelmessig frammøte utan at det vert gitt melding til barnehagen kan medføra at barnet misser plassen.

Sjuka eller sterkt forkjøla barn må haldast heime dersom det føreligg smittefare.

Dersom barnet ikkje kan vera ute og delta i aktivitetar på lik linje med dei andre barna, bør barnet haldast heime. Dagleg leiar avgjer i tvilstilfellet om barnet kan vera i barnehagen.

11. BUDSJETT

Eigar av Ølensjøen FUS barnehage as pliktar å senda forslag til driftsbudsjett og rekneskap for føregående år til kommunen før 15. november kvar år.

12. ANSVAR



Personalet har ansvar for barna den tida dei er i barnehagen. Eigarstyret er pålagt å teikne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/føresette sjølv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikkje forlate barnet før det har vore i kontakt med personalet.

Barna skal hentast av ein vaksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet skal hentast av ein annan person enn den/dei som vanlegvis hentar barnet, skal barnehagen ha beskjed frå barnets foreldre/føresette om kven som skal hente barnet.

Beskjedar gis direkte til personalet.

Aksjeselskapet/personalet har ikkje ansvar for barna sine klede eller andre ting dei eig.

Personalet må ikkje ta med barna som passasjerar i eigen bil eller offentlig transportmiddel utan forskriftsmessig sikring av barnet, og at det føreligg skriftlig samtykke frå foreldre/føresette.

13. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikringsarbeid (internkontrollforskriftene). Dokumentasjon vert oppbevart i barnehagen.

Internkontrollperm for helse, miljø og tryggleiksarbeid er utarbeida for barnehagen og vert kontinuerlig oppdatert av dagleg leiar.

14. DAGLEG LEIAR / PERSONALE

14.1 Tilsetjingar

Barnehagen sin daglege leiar vert tilsett av eigarstyret. Dagleg leiar representerer barnehagens sin eigar og er barnehagen sin daglige administrative og pedagogiske leiar.

Dagleg leiar rapporterer til eigarstyret.

Øvrige personale blir tilsett av dagleg leiar.

Politiattest må leggest fram ved tiltreding.

14.2 Instruks

Instruks for dagleg leiar vert fastsett av eigarstyret i barnehagen.

14.3 Kompetanseutvikling

Kommunen vil gi barnehagen tilbod om å delta i generell tiltak for utvikling av kompetanse på lik linje med personalet i kommunen sine barnehagar. Barnehagen betaler sjølvkost med same beløp som alle andre bh (kommunale/private) i Vindafjord kommune for deltaking i Slike tiltak. Ølensjøen barnehage skal få tilbod om å delta i nettverk som eksisterer mellom kommunale barnehagar i Vindafjord kommune.

14.4 Pedagogisk opplegg

Barnehagen skal drivast etter allment godkjente og aksepterte pedagogiske metodar og innfor dei rammene som til ei kvar tid er fastsett i lover med tilhøyrande forskrifter. Barnehagen skal gjera seg kjent med og leggja opp drifta frå år til år med grunnlag i dei pedagogiske satsingsområda som gjeld for kommunale barnehagar og grunnskulen i Vindafjord kommune.



15. MISLIGHALD

Dersom foreldre/føresette som har barn i barnehagen bryt eller unnlèt å følge barnehagen sine vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og slutningar kan eigarstyret gå til oppseiing av plassen med øyeblikkeleg verknad. Vanlige reglar for oppseiing vil då gjelda, sjå punkt 4.8.

Dersom barnet gjentatt vert henta etter barnehagen si ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan eigarstyret pålegge foreldre/føresette å betale denne ekstra kostnaden.

16. ORIENTERINGSPLIKT

- 16.1 Barnehagen skal så snart som råd er etter at avgjerder er tatt rapportere til kommunen om endringar i talet på barn, barna sin alder, opphaldstid og eventuell organisering m.v.
- 16.2 Barnehagen har plikt til å rapportere om og dokumentere at, arbeidsforholda er i samsvar med gjeldene lovverk, tariffavtaler og HMT-forskrifter.
- 16.3 Barnehagen plikter pr. 1. mars kvart år, å gi kommunen orientering om opningstider, prisar, mulige ordringar med depositum, sommarlukking andelsinnskott/depositum, deling av plasser o.a. dersom endringar.

17. SNUS OG RØYK

Barnehagen er snus- og røykfri

17. TAUSHETSPLIKT og OPPLYSNINGSPLIKT

Dei tilsette i barnehagen har taushetsplikt ihht Barnehageloven sin § 20 og opplysningsplikt ihht barnehageloven § 21 § 22.

§ 20. Taushetsplikt

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

§ 21. Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Endres ved lov 24 juni 2011 nr. 30 (ikr. fra den tid Kongen bestemmer).

§ 22. Opplysningsplikt til barneverntjenesten



Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

18. VARSLINGSPLIKT VED OPPHØR

Barnehagen står på tomt som er regulert til offentlige formål, og eigar kan ikkje endra formål, selje barnehagen eller overlate drifta til andre utan at kommunen gir tillating til at så skjer.

Dersom barnehagen vil avslutte verksemda, skal varsel sendes til foreldre/føresette og kommunen så snart som mulig utan unødvendig opphald. Kommunen har førerrett til å overta barnehagen til pålydande kurs.

19. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER

Eigarstyret har myndigheit til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er førelagt samarbeidsutvalet til uttaling.

Mulige endringar i vedtektene knytte til organisasjonsform skal godkjennast av kommunen.

Opphavlege vedtekter av 22. oktober 2004 blei vedtatt av kommunen.



STADFESTING AV LESTE VEDTEKTER

Eg/me er kjent med og aksepterer barnehagen sine vedtekter. Vedtekter (bl.a. bestemmelser om oppseingsfristar m. m) er bindande frå tilbodet om plass blir akseptert. Skal plassen seiast opp er det kun skriftleg oppseiing som er gjeldande.

Barnet startar.....Barnet sluttar 31. juli det året barnet byrjar på skulen.

Barnet skal ha% plass (størrelse på plass)

Dato

Underskrift

Svarslippen sendes inn ilag med "Svar på tildeling av barnehageplass"