



Asperud

*VELKOMMEN TIL  
ASPERUD FUS BARNEHAGE*



## INNHold

1. Presentasjon av barnehagen og barnehageområdet
2. Tilvenning
3. Barnehagedagen
4. Mat
5. Sykdom og medisiner
6. Klær og utstyr
7. Samarbeid med foresatte
8. Samarbeid med andre instanser
9. Oppsigelse av plass

## 1. PRESENTASJON AV BARNEHAGEN OG BARNEHAGEOMRÅDET

Asperud FUS barnehage er en FUS barnehage

Barnehagen består av 4 avdelinger:

Avd. Maurtua har 9 barn i alderen 0 – 3 år. Tlf: 46 80 79 14

Avd. Blåbærtua har 9 barn i alderen 0 – 3 år. Tlf: 94 86 52 16

Avd. Solstua har 18 barn i alderen 3 – 6 år. Tlf: 46 80 81 16

Avd. Trollstua har 18 barn i alderen 3 – 6 år. Tlf: 46 83 07 09

Barnehagen har en grunnbemanning på 3 voksne per avdeling; 1 pedagogisk leder/førskolelærer og 2 assistenter, barnepleiere eller barne- og ungdomsarbeidere. Personalgruppen består av unge og eldre, kvinner og menn. Vi har ulik kulturell bakgrunn og allsidig fagkompetanse. Flere av våre ansatte har jobbet veldig lenge i barnehagen. Vi tar også imot praksiselever fra ulike skoler og kurs. Periodevis er det også ansatt støttepersonell i barnehagen, til barn som trenger ekstra oppfølging.

Adresse:

Asperudåsen 57

1258 Oslo

Tlf kontor: 23 49 61 00.

E-post:

[dl.asperud@bhg.no](mailto:dl.asperud@bhg.no)

Asperud barnehage er en del av FUS kjeden

## **2. TILVENNING**

Å begynne i barnehage er en ny og uvant situasjon som er preget av mange inntrykk og spørsmål. I tilvenningsperioden er det viktig at foreldre/foresatte tar seg tid til å være sammen med barnet i barnehagen. Vi beregner tre dager til den første tilvenningen. Noen barn har imidlertid behov for en lengre tilvenningsperiode. Dette snakker foresatte og ansatte om underveis.

## **3. BARNEHAGEDAGEN**

Åpningstid: Kl. 07.30 - 17.00.

Vi ønsker å ta godt imot våre brukere når de kommer om morgenen, slik at barna får en god start på dagen.

På avdelingen kan barna spise medbrakt frokost.

Foresatte bestemmer selv når barna skal leveres og hentes i barnehagen, og når de ønsker å ta fri. Vi setter imidlertid pris på å få beskjed dersom barnet er syk eller har fri av andre grunner.

Planer for det pedagogiske innholdet i barnehagen får dere av personalet på avdelingen.

Når barnet hentes ønsker vi å veksle noen ord med foreldre og barn om hvordan dagen har vært for barnet. Det er imidlertid ikke alltid vi har mulighet til å gå fra avdelingen for å snakke med foresatte, men vi gjør vårt beste for å være tilgjengelige for dem som henter barnet. Barnehagen må ha beskjed dersom andre enn foreldre/foresatte skal hente barnet. Det skal også alltid gis beskjed til avdelingens personale når barnet går for dagen.

Barnet må være hentet slik at dørene kan låses når barnehagen stenger kl.17. Da er personalets arbeidstid slutt.

## **4. MAT**

Minimum to til tre varme måltider i uken, samt frukt og drikke. Barnehagen serverer lunsj ca. kl.11. Måltidet består av brød og variert pålegg. To dager i uka serveres varme måltider. Barna får melk eller vann til måltidet, samt frukt og grønnsaker hver dag. Dersom barnet har allergi mot bestemte matvarer, eller ikke spiser svinekjøtt, tar vi selvsagt hensyn til dette.

Matpakke til frokost og ettermiddag må medbringes. Vi oppfordrer foreldre til å være bevisste mht hva som serveres i barnas matpakker. En sunn matpakke gir god energi som varer lenge.

## **5. SYKDOM OG MEDISINERING**

Hvis barnet blir syk mens det er i barnehagen, vil foresatte bli kontaktet. Dersom de ikke er å treffe ringer vi eventuelle andre kontaktpersoner foresatte har oppgitt.

Av hensyn til smitte må barnet holdes hjemme hvis det har oppkast og diaré eller annen smittsom sykdom.

Det kan være vanskelig å vurdere hvorvidt barnet er frisk nok til å være i barnehagen eller ikke. En grei regel er å vurdere barnets allmenntilstand. Barnet bør klare å følge de daglige rutinene, både ute og inne, dersom det skal være i barnehagen. Hvis barnet har vært syk med feber anbefaler vi en feberfri dag hjemme før det kommer i barnehagen.

Barnehagen ønsker helst ikke å gi medisiner til barn i barnehagetiden. Dette er fordi det kommer opp mange etiske problemstillinger rundt medisiner av barn, blant annet tvang og makt. Derimot hvis medisineringen anses som helt nødvendig, vil barnehagen være behjelpelig med dette. Men i utgangspunktet vil vi at foreldre i samråd med lege skal forsøke å legge medisineringen utenfor barnehagetiden og heller gi medisinen ved for eksempel frokost, middag og kvelds.

Må medisinen gis i barnehagetiden, skal det medfølges et eget skriv fra lege hvor det gis nøyaktig beskrivelse av dosering og hvordan medisinen skal gis og til hvilket tidspunkt. Dette er veldig viktig, og uten beskrivelse fra lege vil ikke barnehagen medisinere barnet. Dersom barnet trenger medisiner i barnehagen må dette avtales skriftlig med personalet. Bestemte skjemaer skal da brukes. Personalet har ansvar for å oppbevare medisiner på et forsvarlig sted. Opplevs derimot medisiner som veldig vanskelig og personalet må bruke makt, kan personalet velge å ikke gi medisin. Dette er for at barnet skal føle seg trygg i barnehagen og ha tillit til personalet. Foreldrene vil i disse situasjonene bli informert.

Blir barnet akutt syk eller utsettes for uhell kontakter vi foresatte med én gang. Det er derfor viktig at vi får beskjed ved endring av telefonnummer til foresatte og andre kontaktpersoner, slik at vi har mulighet for å nå dem hvis det skulle være nødvendig. Vi tar også kontakt med lege eller tannlege dersom det skulle være behov for det.

Alle barn i barnehagen er forsikret gjennom Gjensidig Forsikring.

Ved oppstart må foresatte fylle ut et helsekontrollskjema for barnet. Dette skjemaet leveres ut av personalet på avdelingen.

## **6. KLÆR OG UTSTYR**

Barna trenger skiftetøy i barnehagen.

Alt tøy bør merkes med barnets navn.

Før barnet går hjem er det lurt at den som henter barnet:

- Ser om barnet har skiftetøy.
- Ser om yttertøy må tas med hjem til vask..
- Ser om det henger viktige beskjeder i garderoben eller på ytterdøren.

Mange barn ønsker å ta med private leker til barnehagen. Det har vi selvsagt forståelse for, men vi oppfordrer foreldre til å begrense dette. Det hender at leker blir borte eller ødelagt, og det er ofte veldig trist for barnet. Personalet kan ikke ta ansvar for at leker som er tatt med hjemmefra ikke blir borte. Vi anbefaler derfor at private leker tas med til barnehagen i minst mulig grad. Leker barnet er svært redd for å miste bør bli hjemme.

## **7. SAMARBEID MED FORESATTE**

Vi ønsker et nært og godt samarbeid med foresatte. Det er avgjørende for at vi skal kunne gi et optimalt tilbud til hvert enkelt barn. Vi oppfordrer foresatte til å formidle ønsker og behov i forhold til deres barn, og til å gi oss tilbakemeldinger på den jobben vi gjør.

Alle foreldrene er med i barnehagens foreldreråd. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til et godt barnehagemiljø.

Barnehagen har også et samarbeidsutvalg, SU. Der er foreldre, ansatte og eier representert. SU er et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Saker som forelegges SU er bl.a. barnehagens årsplan, budsjett og brukerundersøkelser.

Vi oppfordrer foreldre, søsken og andre familiemedlemmer om å delta på de sosiale arrangementene vi har i barnehagen. Vi vet at barna setter stor pris på at familien kommer!

Vi inviterer til foreldremøte i løpet av høsten. Der gis det informasjon om barnehagens arbeid og om avdelingens planer. Foreldrene inviteres til å komme med sine synspunkter og idéer med tanke på innholdet i barnehagen.

Pedagogisk leder på avdelingen skal ha to planlagte samtaler med alle foreldre i løpet av et barnehageår. Man kan be om flere samtaler når det er behov for det.

## **8. SAMARBEID MED ANDRE INSTANSER**

Vi har et tett og godt samarbeid med bydelens pedagogisk fagsenter. Vi samarbeider også med Pedagogisk - Psykologisk Tjeneste (PPT), helsestasjoner, barnevern, skoler og andre eksterne instanser.

Henvendelser til pedagogisk fagsenter, PPT, helsestasjoner og skoler gjøres alltid i nært samarbeid med barnas foresatte.

Alle ansatte har taushetsplikt, jfr. Forvaltningsloven §13.

Alle ansatte har opplysningsplikt til barneverntjenesten, jfr. Lov om barnehager §22.

## **9. OPPSIGELSE AV Plass**

Oppsigelsestiden er to måneder fra den 1. i måneden.

Oppsigelsesskjema finnes i barnehage og må si opp plassen på Oslo kommunes nettsider.

---

Synes du noe mangler i dette heftet, eller har du andre synspunkter på innholdet i dette skrivet? Ta gjerne kontakt med oss!



Asperud

På vegne av

personalet i Asperud FUS barnehage

Rengin Mhema

Daglig leder